



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

Carta de Serviços ao Usuário

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania. Desta forma, a Prefeitura Municipal de Tucumã, cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Serviços ao Usuário

SEÇÃO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO, PROTOCOLO E ARQUIVO

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

CONTROLE INTERNO

Responsável	ROSSLLENEY ALVES SAMPAIO PALHETA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura (www.prefeituradetucuma.gov.br).
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min às 13hs:30min

OUIDORIA

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

Responsável	Fabio Dias de Souza
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura (www.prefeituradetucuma.gov.br).
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min às 13hs:30min



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE FINANÇAS	
Secretário	Darci Müller
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Não determinado
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Presencial na Sede Administrativa da PMT Eletrônico nos sítios; www.prefeituradetucuma.gov.br , www.gdip.com.br ou www.governotransparente.com.br nestes dois últimos selecionando-se o estado, município e órgão.
Local / Horário de atendimento	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA Horário: 07hs30min às 13hs:30min
DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
- Informações sobre pagamentos a servidores, fornecedores e prestadores de serviços.	
Responsável	Marlene de Moura Fernandes
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. - Web pela página "prefeituradetucuma.pa.gov.br/porta da transparência" - Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças - e-mail: tesourariatucuma@gmail.com - fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
Informações sobre contabilização de despesas públicas.	
Responsável	Ivaneia Rodrigues Caminhas de Sousa



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. - Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças - Web pela página "prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal da transparência" - fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	
- Requisição de cópias de documentos contábeis.	
Responsável	Aldison Nonato da Silva Santos
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário Municipal de Finanças
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
RESPONSÁVEL	JÚNIOR PEREIRA FALCÃO
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	03 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico e presencial (94) 9194 4099 (zap) e-mail: jrfa10@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 11:30 14:00 às 18:00
Atividade desenvolvida	Compete o planejamento, a coordenação e execução da política de esportes, lazer do município. Compete-lhe ainda fomentar o desporto municipal, através da promoção e apoio a programas, eventos e competições desportivas, incentivando a prática do esporte, especialmente entre jovens e crianças.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Secretária	Maria da Conceição Rocha Leão
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail adm.pmt@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Documentação, protocolo, arquivo, material, correspondências; Administração de bens patrimoniais; Elaboração e exame do expediente submetido a despacho do Prefeito; Registro e aplicação de leis, decretos, portarias, editais e outros; Controle da tramitação de Projetos de Lei na Câmara de Vereadores; Assistência aos programas dos órgãos da administração municipal; Planejamento da aplicação anual das verbas orçamentárias; Execução orçamentária de investimentos e aplicação do Plano de Desenvolvimento Urbano; Coordenar e auxiliar no programa de Controle Interno da Prefeitura.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANO	
Responsável	Claudia Lima Rabelo
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 dias



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail rhpmt2020@gmail.com@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Administração de pessoal; Assessoramento técnico dos sistemas de pessoal; Lavraturas de contratos;
DEPARTAMENTO LICITAÇÃO	
Responsável	EDER RABELO
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail licitacaopmt@gmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Assessoramento e elaboração do orçamento programa; Realiza as licitações, ou dispensas; e todo o necessário para a elaboração do processo licitatório.
DEPARTAMENTO DOCUMENTAÇÃO CIVIL	
Responsável	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Antiga Camara Eletrônico: E-mail cize10@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua Cajueiro, s/nº, esq Rua Minas Gerais Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Expedição de RG; CPF e Reservista.
DEPARTAMENTO COMPRAS	



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Responsável	Pedro Félix da Silva
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT – Departamento de compras Eletrônico: compraspmt@outlook.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Criar e operacionalizar o cadastro de fornecedores; Coordenar, executar e registrar todo o processo de compras de materiais.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE FAZENDA	
RESPONSÁVEL	Darci Müller
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail fazenda.pmt@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	executar as atividades referentes ao lançamento e arrecadação dos tributos e rendas municipais; exercer as atividades relativas à fiscalização tributária; executar o controle e cobrança da dívida ativa; organizar e manter atualizado o Cadastro imobiliário do Município; organizar e manter atualizado o Cadastro Econômico do Município; efetuar as avaliações de imóveis para fins de transmissão;
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	
RESPONSÁVEL	Cleildes Ferreira dos Santos
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: fazenda.pmt@hotmail.com 94 99305 2618
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	
RESPONSÁVEL	GreicyKellen Martins Arend
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e	Presencial: na Sede Administrativa da PMT



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

acesso	Eletrônico: E-mail fazenda.pmt@hotmail.com 94 99305 2618
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Secretária	Claudia de Souza Lima
Quem pode acessar?	Cidadão interessado e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteeducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Professores, Coordenadores, Diretores e demais servidores municipais e alunos das turmas de educação infantil, fundamental I e II, das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação, assim como implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores e integrar suas ações às atividades culturais e esportivas do município.

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO INFANTIL	
Responsável	Marinalva Vera da Silva Oliveira
Responsável	Tania Aparecida de Sousa dos Santos
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteeducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Professores e Coordenadores do Ensino Infantil das escolas e Creches da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO SUPERVISOR RURAL	
Responsável	Elzamar Rocha Araújo Pereira
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteeducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Professores, Alunos e Comunidade
Atividade desenvolvida	Coordenar, analisar e encaminhar as discussões dos programas e das ações/atividades educativas/pedagógicas junto à comunidade, buscando a integração para o coletivo escolar. Mobilizar a comunidade do campo para conquista de políticas públicas na área educacional.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

<i>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO FUNDAMENTAL</i>			
Responsável	Kelyssane Lourenço Braga		
Auxiliar	Claudia Busarello		
Auxiliar	Maurina Nunes Nepunuceno		
Auxiliar	Cleunice Rodrigues de Carvalho		
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com		
Local/ Atendimento	Horário	De	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Professores e Coordenadores do Ensino Fundamental I e II das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.		
Atividade desenvolvida	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.		



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	
PSICOPEDAGOGA	Francisca Adailma Vieira Nascimento Oliveira
PSICÓLOGO	HayllaSuenny Jorge da Silva
ASSISTENTE	Eliana Santos da Rocha
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Pais, Alunos e Professores
Atividade desenvolvida	Implementar programas de tecnologia educacional. Trabalha com prevenção de sintomas relacionados aos sentimentos de “não aprender” e embasado no estudo da origem das dificuldades de aprendizagem, visando o desenvolvimento de atividades que estimulam as funções cognitivas, abordando simultaneamente as questões afetivas e sociais do paciente. A fim de contribuir para a construção da autonomia e independência por meio da relação com o saber/aprender. Monitorar o cumprimento do ECA e do regimento da escola.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E CONVÊNIOS	
Responsável	Vilmar Andrade do Nascimento
Assistente	Jakeslene Kassaoka Matos
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteeducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Diretores das escolas e creches da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Prestação de contas do PDDE, execução e monitoramento dos projetos escolares e alimentação de sistemas.
DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL	
Responsável	Adriana Chicoci Pereira
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteeducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação.
Atividade desenvolvida	Atua no atendimento Educacional Especializado – AEE para estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. Elaboração e execução do plano AEE. Coordena os procedimentos referentes aos processos de referenciação e de avaliação das crianças e jovens com necessidades educativas especiais; assegura a articulação entre a escola e o Centro de Apoio Psicopedagógico local; representa os professores da Educação Especial no Conselho Pedagógico, atuando como transmissor entre os mesmos e aquele órgão.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO MERENDA ESCOLAR	
Responsável	José Dias Moreira Filho
Nutricionista	CleniaBernadelliDelamute
Nutricionista	Dayane Buratti Lacerda
Motorista	Valdivino Ferreira Ramos
Motorista	ItacirInacio da Siqueira
Prazo máximo para atendimento	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretária Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: 07 hs 30 min às 13 hs:30 min
Público Alvo	Diretores das escolas e creches municipais da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Administração de serviços de alimentação. Planejamento, logística, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagens e distribuição da merenda escolar, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Vigilância e avaliação Nutricional.

DEPARTAMENTO CENSO ESCOLAR	
Responsável	Rosilene de Caldas Sousa Ferri
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Diretores, Coordenador, das escolas da rede municipal de ensino de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Análise, alimentação e supervisão do Censo e Gestor Escolar.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO RH SEMEC	
Responsável	Francisca das Chagas Oliveira Santos
Assistente	Walkenia Luiz Silva
Assistente	Cleia Rejane Pacifico
Assistente	Wilton Ferreira Sampaio
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Servidores do município de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Contratação de servidores, fechamento de folha de pagamento, solicitação de férias, licenças prêmios, licença maternidade e licença saúde.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
Responsável	João Jolvino da Silva
Motorista	Gilson Costa da Conceição Filho
Motorista	Ramivaldo Machado Rios
Motorista	Watila de Souza Lima
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Cidadão, alunos e pais de alunos
Atividade desenvolvida	Supervisiona atividades e escalas de motoristas, inspeciona documentação, analisa condições de veículos. Acompanha gestão dos contratos de locação, manutenção de veículos, fornecimento de combustível e seguros, bem como diligenciar para o pagamento das taxas cabíveis.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE AGRICULTURA	
Secretária	Cassia Mara dos Santos Alexandrino
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, Agricultores, Produtores Rurais e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agriculturatucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores rurais, associações e Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa
DEPARTAMENTO ASSISTENCIA TÉCNICA	
Responsável	Ewerson de lima lopes
Auxiliar	Carlos Eduardo Nunes
Auxiliar	Fabiano Jose Domiciano Cordeiro
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário De Atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa
DEPARTAMENTO DEFESA AGROPECUARIA	
Responsável	Creuza Moura da Conceição
Auxiliar	Geraldo Ribeiro de Carvalho
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Divisão de Inspeção Animal, Divisão de eventos Agropecuária, Unidade local de saúde animal e vegetal.
DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO ANIMAL E VEGETAL	
Responsável	Jose Alves Alexandrino
Auxiliar	Valdino Bernardes Pinto
Auxiliar	Paulo Cesar Vieira dos Santos
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Produção de mudas e sementes.
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO RURAL	
Responsável	Antonio Fragoso
Auxiliar	QueziaKtle Souza Galvão Lima
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Acompanhamento de maquinários no atendimento ao produtor rural. E implantação de melhorias para comunidade rural.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Secretária	Jenice de Jesus Ormundo Silva.
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. E-mail: assistencia.tucuma@hotmail.com
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social.
Atividade Desenvolvida	Executa a Política Municipal de Assistência Social, em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS e a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei n. 8.724/93.
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
Coordenadora	Maria Elenice dos Santos.
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do CRAS. E-mail: crastucuma@hotmail.com
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua Francisco Dias Menezes - Boa Esperança - Tucumã/PA - CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min.
Público-Alvo	Usuários do SUAS e famílias referenciadas.
Atividade Desenvolvida	Oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com orientação sobre todos os benefícios socioassistenciais disponíveis. Desenvolve ações para melhorar a qualidade de vida da população a este referenciada em seu território de atuação.
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS	
Coordenadora	Cristiane Silva Barbosa Rocha.
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do CREAS. E-mail: creastucuma@gmail.com
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min.
Público-Alvo	Pessoas que estão em situação de ameaça ou sendo violadas em seu direito.
Atividade Desenvolvida	Atende famílias e pessoas em condição de risco social, assim como cidadãos que tiveram seus direitos básicos violados. Promove ações para controlar os impactos que já foram causados na população.
UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA TIA DORALICE	
Coordenadora	Doralucia Miranda da Silva.
Quem pode acessar	População em geral através do Centro Especializado de Assistência



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	Social (CREAS).
Forma de atendimento e acesso	E-mail: tucuma.casatiadoralice@gmail.com Telefone: (94) 99113-9601
Local	Endereço: Rua Concórdia – Maracanã – Tucumã – CEP: 68385-000
Público-Alvo	Crianças e adolescentes referenciados pelo Centro Especializado de Assistência Social (CREAS).
Atividade Desenvolvida	Oferece serviço especializado de alta complexidade no acolhimento de crianças e adolescentes privados da convivência familiar ou que se encontra em situação de ameaça ou que tiveram seus direitos violados.
CONSELHO TUTELAR	
Quem pode acessar	População em geral
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do Conselho. E-mail: ct.tucuma@hotmail.com Contato: (94) 99287-8499
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Jambreiro – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Expediente de Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min – Plantão 24 horas
Público-Alvo	Crianças e adolescentes
Atividade Desenvolvida	Órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.
DEPARTAMENTO DO CADÚNICO	
Coordenadora	Creuzirene Lira Martins Arend.
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. E-mail: assistencia.tucuma@hotmail.com Telefone: (94) 99128-5446
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
Atividade Desenvolvida	Promove o cadastramento de famílias de baixa renda em programas sociais do Governo Federal, como o Programa Bolsa Família (PBF).
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	
Coordenadora	Francisca Carvalho Souza
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. E-mail: habitacaotucuma@gmail.com
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12h00min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
Atividade Desenvolvida	Implantar os planos, programas e projetos habitacionais, voltados prioritariamente para os usuários inscritos no CadÚnico.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE TURISMO E INDUSTRIA	
Secretário	Clarismar Pinto de Oliveira
Quem pode acessar?	Cidadão interessado e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Fiscalizar, monitorar, desenvolver atividades com a finalidade de proteger e garantir o meio ambiente saudável à geração atual e futuras



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO	
CHEFE DE DIVISÃO	MONICA CRISTIANE RIBEIRO MACHADO
FISCAL AMBIENTAL	CINTIA MARQUES
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Fiscalizar e denunciar aos órgãos competentes os abusos contra o meio ambiente. Lavrar notificação e auto de infração e embargos ambientais. Monitorar empreendimentos e atividades licenciadas. Promover a fiscalização, articuladamente com outros órgãos do governo e secretarias municipais. Elaborar laudos ou relatórios técnicos.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Responsável	Julielton de Sousa Santos
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Receber, processar e armazenar a documentação produzida pela SEMATI, bem como guardar e organizar em arquivos, de maneira sistematizada, os processos de licenciamento, documentação administrativa, projetos e relatórios ambientais; Realizar o arquivamento e/ou desarquivamento dos processos ambientais no sistema Interno de controle de processos; Monitorar os prazos de validade dos documentos e Licenças emitidos pela SEMATI e informar o vencimento a Divisão correspondente; Fornecer as informações ao público externo sobre todas as atividades da SEMATI inclusive legislação, licenciamento ambiental, andamento de processos e orientações de procedimentos, através de atendimento no balcão, telefone e internet



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	
RESPOSÁVEL	CARINE SAVICZKI (ENG AMBIENTAL)
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Vistoriar, notificar, analisar e emitir pareceres técnicos nas solicitações de licenciamento ambiental. Elaborar Termos de referência ou atualização de normas, padrões, critérios e procedimentos de licenciamento. Atender aos questionamentos referentes ao andamento e situação dos processos de licenciamento ambiental de sua competência
DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	
DIVISÃO DE MINERAÇÃO	
RESPONSÁVEL	VIRGINIA DANTAS CABRAL (ENG DE MINAS)
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Executar vistorias, analisar e emitir pareceres técnicos nas solicitações de licenciamento ambiental referentes aos projetos minerários. Estabelecer métodos de controle das atividades degradadoras e poluidoras nas áreas de mineração e garimpo. Emitir notificações dos projetos e estudos ambientais com vistas à regularização ambiental de empreendimentos e atividades considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL
DIVISÃO DE RECURSOS NATURAIS E PAISAGISMO



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Responsável	ISMAIR NONATO DE SOUSA
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Auxiliar na manutenção do viveiro municipal. Produzir mudas arbóreas, arbustivas e ornamentais e realizar o controle de distribuição de mudas do viveiro municipal referente as mudas de essências florestais. Incentivar a recuperação das fontes e mananciais de águas das zonas rural e urbana do município de Tucumã. Conservar a arborização de vias públicas, bem como efetuar o plantio e o replantio de árvores.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
Responsável	FRANCISCO JOSÉ
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Atividade desenvolvida	Desenvolver projetos, de educação ambiental, voltados para a preservação do patrimônio natural e construídos, considerando a importância da valorização da história, cultura e do conhecimento local. Acompanhar as ações de educação ambiental desenvolvidas pelo município de Tucumã; Elaborar e acompanhar projetos de desenvolvimento ambiental.
ASSESSORIA JURIDICA	
Responsável	LECIVAL LOBATO
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Assessorar o secretário em assuntos de natureza jurídica; Emitir parecer jurídico nos processos administrativos inerentes à SEMATI bem como nos processos de natureza ambiental, submetidos à sua análise; Examinar e opinar sobre a documentação dos processos de licenciamento e documentos que importem em direitos, obrigações e responsabilidades para a SEMATI.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Secretária	BEATRIZ DA SILVA SANTANA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde e nas unidades de atendimento. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , que são os responsáveis pelas ações e serviços de saúde naquele local. Logo, tanto a criação de políticas públicas municipais como a aplicação de políticas nacionais e estaduais devem ser feitas pela equipe do municipal de Saúde.
Diretoria de Adm. Finanças	
Diretoria	ALINE PEREIRA ROCHA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , ADMINISTRATIVO E CONTABEL, COMPRAS E AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS.
ATENÇÃO BASICA DA SAUDE	
Diretoria	JANDER VINICIOS VIERA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Atividade desenvolvida	acompanhamento. Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , Atendimento da Saúde, mental, idoso, mulher, criança, homem, Saúde bucal e educação em Saúde.
VIGILANCIA EM SAÚDE	
Diretoria	PATRICIA MARIA WITECK
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , Atendimento De vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária.
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - CAPS	
Diretoria	DOMINGOS CURCINO
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua das Camélias , 408 Bairro das Flores. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , Centro de Atendimento Psicisocial, para transtornos mentais, graves e persistentes, inclusive por uso de substancia psicoativas.
CENTRO DE Testagem e Acompanhamento- CTA	
Diretoria	Brais Ricardo Barreto Dutra
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua Belem , s/n Setor Centro. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , Centro de Atendimento Psicossocial, para transtornos mentais, graves e persistentes, inclusive por uso de substância psicoativas.
CENTRO DE Especialidade Odontológicas - CEO	
Responsável	Rogério José Machado
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua Belem , s/n Setor Centro. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	<ul style="list-style-type: none"> Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde, Centro de Atendimento Diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer de boca, eriodontia especializada, Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros, Endodontia, Atendimento a portadores de necessidades especiais.
Unidade de Saúde da Família (ESF).	
Responsável	JANDER VINICIOS VIERA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail saudetuc@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida Total de 07 unidades ESF01 à esf 07	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde , Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	
Secretária	SEIÇA MARIA DA CONCEIÇÃO VITÓRIO
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe que necessita dos serviços de competência desta secretaria.
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento.
Atividade desenvolvida	Examinar e elaborar parecer em todos os processos referentes a obras, observando a legislação vigente; Coordenar, supervisionar e controlar todas as obras realizadas no Município, observando as normas sobre edificação, loteamento, saneamento e posturas municipais; Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos
DEPARTAMENTO DE TERRAS	
Responsável	JERRY ADRIANO DOS SANTOS
Quem pode acessar?	Cidadão interessado aos serviços de competência deste departamento.
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Prefeitura Municipal, Departamento de Terras. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua do Jambreiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min.
PúblicoAlvo	Qualquer munícipe com necessidade dos serviços de competência desse departamento.
Atividade desenvolvida	Providenciar a incorporação ao patrimônio municipal de terras adquiridas de terceiros fora da gleba patrimonial;Coordenar a atualização da planta cadastral da cidade, identificando as áreas de terras aforadas, concedidas, vazias e reservadas; Organizar e manter atualizada a base cartográfica do Município.
DEPARTAMENTO OBRAS E URBANISMO	
Responsável	SEIÇA MARIA DA CONCEIÇÃO VITÓRIO
Quem pode acessar?	Cidadão interessado;
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.
Atividade desenvolvida	<p>Coordenar, controlar e manter o bom funcionamento dos sistemas de abastecimento de água sob a responsabilidade do Município, mormente nas áreas da periferia da cidade;</p> <p>Coordenar, planejar e controlar as atividades de construção, conservação ou demolição de prédios públicos;</p> <p>Providenciar a execução, desenhos, projetos, mapas e plantas necessárias às obras públicas;</p> <p>Coordenar a fiscalização das obras executadas direta e indiretamente pela administração;</p> <p>Coordenar e controlar os processos de Concessão do Direito de Superfície e das outras formas de alienação de terras patrimoniais, obedecidas às legislações pertinentes;</p> <p>Propor ao Executivo a atualização anual dos limites da Zona Urbana da Gleba Patrimonial do Município, de acordo com levantamentos realizados pela Secretaria;</p> <p>Dar cumprimento as normas previstas no Código de Posturas do Município com referência ao controle e fiscalização das obras realizadas na cidade;</p> <p>Efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo urbano;</p> <p>Analisar, aprovar e licenciar projetos de obras particulares, bem como efetuar as vistorias necessárias para a concessão de "habite-se";</p> <p>Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos</p>
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
Responsável	Rayane Felix de Sousa
Quem pode acessar?	Cidadão interessado aos serviços de competência deste departamento.
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Atividade desenvolvida	; Administrar o uso e promover a conservação e manutenção da frota rodoviária da Prefeitura; Fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos pelo município; Gerenciar o sistema municipal de transporte, com a utilização de veículos destinados a execução de serviços de transporte sob a responsabilidade da Prefeitura.
DEPARTAMENTO DE TRANSITO	
Responsável	Carla Letícia da Silva
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, com necessidade de atendimento aos serviços de competência deste departamento
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com:
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento
Atividade desenvolvida	Expedir normas referentes ao planejamento, elaboração de projetos, regulamentação, operação do trânsito de veículos, pedestres e ciclistas, e a promoção do desenvolvimento da circulação e da segurança da população na circunscrição do Município; Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições; Implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário; Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; Estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo do trânsito;



GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROCURADORIA	
Responsável	Pedro da Silva Neto Junior
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, com necessidade de atendimento aos serviços de competência deste departamento
Forma de atendimento	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: procuradoriageral.pmt@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA, Palácio dos Pioneiros Sede Administrativa do Poder Executivo de Tucumã. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento
Atividade desenvolvida	Representar e defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do município; efetuar a cobrança da dívida ativa, pelas vias judiciais ou extrajudiciais, correspondente ao lançamento de tributos ou de qualquer natureza; Emitir pareceres sobre projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; emitir pareceres nos processos de licitações, inclusive nos eventuais recursos interpostos por terceiros; assessorar o Prefeito nos atos relativos à desapropriação, aquisição e alienação de bens imóveis e nos contratos em geral; participar de sindicâncias e processos administrativos e dar-lhes a orientação jurídica conveniente; Atender consultas de ordem jurídica que lhe forem encaminhadas pelos diferentes órgãos da administração municipal, emitindo parecer a respeito, quando for o caso; Manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e estadual conforme o interesse do município; Assessorar o Prefeito e os Secretários Municipais em quaisquer outras matérias de suas competências;