



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

#### **Carta de Serviços ao Usuário**

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania. Desta forma, a Prefeitura Municipal de Tucumã, cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**Serviços ao Usuário**

**SEÇÃO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO, PROTOCOLO E ARQUIVO**

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

**CONTROLE INTERNO**

Responsável	<b>ROSSLLENEY ALVES SAMPAIO PALHETA</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura ( <a href="http://www.prefeituradetucuma.gov.br">www.prefeituradetucuma.gov.br</a> ).
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min às 13hs:30min

**OUIDORIA**

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

Responsável	<b>Fabio Dias de Souza</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura ( <a href="http://www.prefeituradetucuma.gov.br">www.prefeituradetucuma.gov.br</a> ).
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min às 13hs:30min



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

SECRETARIA DE FINANÇAS	
Secretário	<b>Darci Müller</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Não determinado
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial Presencial na Sede Administrativa da PMT Eletrônico nos sítios; <a href="http://www.prefeituradetucuma.gov.br">www.prefeituradetucuma.gov.br</a> , <a href="http://www.gdip.com.br">www.gdip.com.br</a> ou <a href="http://www.governotransparente.com.br">www.governotransparente.com.br</a> nestes dois últimos selecionando-se o estado, município e órgão.
Local / Horário de atendimento	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA Horário: 07hs30min às 13hs:30min
<b>DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA</b>	
- Informações sobre pagamentos a servidores, fornecedores e prestadores de serviços.	
Responsável	Marlene de Moura Fernandes
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. - Web pela página "prefeituradetucuma.pa.gov.br/porta da transparência" - Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças - e-mail: <a href="mailto:tesourariatucuma@gmail.com">tesourariatucuma@gmail.com</a> - fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE</b>	
Informações sobre contabilização de despesas públicas.	
Responsável	Ivaneia Rodrigues Caminhas de Sousa



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. - Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças - Web pela página "prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal da transparência" - fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.
<b>DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO</b>	
- Requisição de cópias de documentos contábeis.	
Responsável	Aldison Nonato da Silva Santos
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	- Ofício a ser protocolado com o Secretário Municipal de Finanças
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
RESPONSÁVEL	<b>JÚNIOR PEREIRA FALCÃO</b>
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	03 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico e presencial (94) 9194 4099 (zap) e-mail:jrfalcao10@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 11:30 14:00 às 18:00
Atividade desenvolvida	Compete o planejamento, a coordenação e execução da política de esportes, lazer do município. Compete-lhe ainda fomentar o desporto municipal, através da promoção e apoio a programas, eventos e competições desportivas, incentivando a prática do esporte, especialmente entre jovens e crianças.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Secretária	<b>Maria da Conceição Rocha Leão</b>
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail adm.pmt@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Documentação, protocolo, arquivo, material, correspondências; Administração de bens patrimoniais; Elaboração e exame do expediente submetido a despacho do Prefeito; Registro e aplicação de leis, decretos, portarias, editais e outros; Controle da tramitação de Projetos de Lei na Câmara de Vereadores; Assistência aos programas dos órgãos da administração municipal; Planejamento da aplicação anual das verbas orçamentárias; Execução orçamentária de investimentos e aplicação do Plano de Desenvolvimento Urbano; Coordenar e auxiliar no programa de Controle Interno da Prefeitura.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANO	
Responsável	Claudia Lima Rabelo
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 dias



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail rhpmt2020@gmail.com@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Administração de pessoal; Assessoramento técnico dos sistemas de pessoal; Lavraturas de contratos;
<b>DEPARTAMENTO LICITAÇÃO</b>	
Responsável	<b>EDER RABELO</b>
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail licitacaopmt@gmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Assessoramento e elaboração do orçamento programa; Realiza as licitações, ou dispensas; e todo o necessário para a elaboração do processo licitatório.
<b>DEPARTAMENTO DOCUMENTAÇÃO CIVIL</b>	
Responsável	<b>JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Antiga Camara Eletrônico: E-mail cize10@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua Cajueiro, s/nº, esq Rua Minas Gerais Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Expedição de RG; CPF e Reservista.
<b>DEPARTAMENTO COMPRAS</b>	



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

Responsável	<b>Pedro Félix da Silva</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT – Departamento de compras Eletrônico: <a href="mailto:compraspmt@outlook.com">compraspmt@outlook.com</a>
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Criar e operacionalizar o cadastro de fornecedores; Coordenar, executar e registrar todo o processo de compras de materiais.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

SECRETARIA DE FAZENDA	
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>Darci Müller</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail fazenda.pmt@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
<b>Atividade desenvolvida</b>	executar as atividades referentes ao lançamento e arrecadação dos tributos e rendas municipais; exercer as atividades relativas à fiscalização tributária; executar o controle e cobrança da dívida ativa; organizar e manter atualizado o Cadastro imobiliário do Município; organizar e manter atualizado o Cadastro Econômico do Município; efetuar as avaliações de imóveis para fins de transmissão;
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>Cleildes Ferreira dos Santos</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: <a href="mailto:fazenda.pmt@hotmail.com">fazenda.pmt@hotmail.com</a> 94 99305 2618
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>GreicyKellen Martins Arend</b>
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e	Presencial: na Sede Administrativa da PMT



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

acesso	Eletrônico: E-mail <a href="mailto:fazenda.pmt@hotmail.com">fazenda.pmt@hotmail.com</a> 94 99305 2618
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>	
<b>Secretária</b>	Claudia de Souza Lima
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado e servidores
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteeducacao@gmail.com">pmteeducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Professores, Coordenadores, Diretores e demais servidores municipais e alunos das turmas de educação infantil, fundamental I e II, das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação, assim como implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores e integrar suas ações às atividades culturais e esportivas do município.

<b>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO INFANTIL</b>	
<b>Responsável</b>	Marinalva Vera da Silva Oliveira
<b>Responsável</b>	Tania Aparecida de Sousa dos Santos
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteeducacao@gmail.com">pmteeducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Professores e Coordenadores do Ensino Infantil das escolas e Creches da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO SUPERVISOR RURAL</b>	
<b>Responsável</b>	Elzamar Rocha Araújo Pereira
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteeducacao@gmail.com">pmteeducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Professores, Alunos e Comunidade
<b>Atividade desenvolvida</b>	Coordenar, analisar e encaminhar as discussões dos programas e das ações/atividades educativas/pedagógicas junto à comunidade, buscando a integração para o coletivo escolar. Mobilizar a comunidade do campo para conquista de políticas públicas na área educacional.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<i>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO FUNDAMENTAL</i>			
<b>Responsável</b>	Kelyssane Lourenço Braga		
<b>Auxiliar</b>	Claudia Busarello		
<b>Auxiliar</b>	Maurina Nunes Nepunuceno		
<b>Auxiliar</b>	Cleunice Rodrigues de Carvalho		
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>		
<b>Local/ Atendimento</b>	<b>Horário</b>	<b>De</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Professores e Coordenadores do Ensino Fundamental I e II das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.		
<b>Atividade desenvolvida</b>	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.		



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>	
<b>PSICOPEDAGOGA</b>	Francisca Adailma Vieira Nascimento Oliveira
<b>PSICÓLOGO</b>	HayllaSuenny Jorge da Silva
<b>ASSISTENTE</b>	Eliana Santos da Rocha
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Pais, Alunos e Professores
<b>Atividade desenvolvida</b>	Implementar programas de tecnologia educacional. Trabalha com prevenção de sintomas relacionados aos sentimentos de “não aprender” e embasado no estudo da origem das dificuldades de aprendizagem, visando o desenvolvimento de atividades que estimulam as funções cognitivas, abordando simultaneamente as questões afetivas e sociais do paciente. A fim de contribuir para a construção da autonomia e independência por meio da relação com o saber/aprender. Monitorar o cumprimento do ECA e do regimento da escola.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E CONVÊNIOS</b>	
<b>Responsável</b>	Vilmar Andrade do Nascimento
<b>Assistente</b>	Jakeslene Kassaoka Matos
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteeducacao@gmail.com">pmteeducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Diretores das escolas e creches da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
<b>Atividade desenvolvida</b>	Prestação de contas do PDDE, execução e monitoramento dos projetos escolares e alimentação de sistemas.
<b>DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	
<b>Responsável</b>	Adriana Chicoci Pereira
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteeducacao@gmail.com">pmteeducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Atua no atendimento Educacional Especializado – AEE para estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. Elaboração e execução do plano AEE. Coordena os procedimentos referentes aos processos de referenciação e de avaliação das crianças e jovens com necessidades educativas especiais; assegura a articulação entre a escola e o Centro de Apoio Psicopedagógico local; representa os professores da Educação Especial no Conselho Pedagógico, atuando como transmissor entre os mesmos e aquele órgão.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO MERENDA ESCOLAR</b>	
<b>Responsável</b>	José Dias Moreira Filho
<b>Nutricionista</b>	CleniaBernadelliDelamute
<b>Nutricionista</b>	Dayane Buratti Lacerda
<b>Motorista</b>	Valdivino Ferreira Ramos
<b>Motorista</b>	ItacirInacio da Siqueira
<b>Prazo máximo para atendimento</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretária Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: 07 hs 30 min às 13 hs:30 min
<b>Público Alvo</b>	Diretores das escolas e creches municipais da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
<b>Atividade desenvolvida</b>	Administração de serviços de alimentação. Planejamento, logística, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagens e distribuição da merenda escolar, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Vigilância e avaliação Nutricional.

<b>DEPARTAMENTO CENSO ESCOLAR</b>	
<b>Responsável</b>	Rosilene de Caldas Sousa Ferri
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Diretores, Coordenador, das escolas da rede municipal de ensino de Tucumã-PA.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Análise, alimentação e supervisão do Censo e Gestor Escolar.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO RH SEMEC</b>	
<b>Responsável</b>	Francisca das Chagas Oliveira Santos
<b>Assistente</b>	Walkenia Luiz Silva
<b>Assistente</b>	Cleia Rejane Pacifico
<b>Assistente</b>	Wilton Ferreira Sampaio
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Servidores do município de Tucumã-PA
<b>Atividade desenvolvida</b>	Contratação de servidores, fechamento de folha de pagamento, solicitação de férias, licenças prêmios, licença maternidade e licença saúde.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>	
<b>Responsável</b>	João Jolvino da Silva
<b>Motorista</b>	Gilson Costa da Conceição Filho
<b>Motorista</b>	Ramivaldo Machado Rios
<b>Motorista</b>	Watila de Souza Lima
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail <a href="mailto:pmteducacao@gmail.com">pmteducacao@gmail.com</a>
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Cidadão, alunos e pais de alunos
<b>Atividade desenvolvida</b>	Supervisiona atividades e escalas de motoristas, inspeciona documentação, analisa condições de veículos. Acompanha gestão dos contratos de locação, manutenção de veículos, fornecimento de combustível e seguros, bem como diligenciar para o pagamento das taxas cabíveis.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>SECRETARIA DE AGRICULTURA</b>	
Secretária	Cassia Mara dos Santos Alexandrino
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, Agricultores, Produtores Rurais e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agriculturatucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores rurais, associações e Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa
<b>DEPARTAMENTO ASSISTENCIA TÉCNICA</b>	
Responsável	Ewerson de lima lopes
Auxiliar	Carlos Eduardo Nunes
Auxiliar	Fabiano Jose Domiciano Cordeiro
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário De Atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa
<b>DEPARTAMENTO DEFESA AGROPECUARIA</b>	
Responsável	Creuza Moura da Conceição
Auxiliar	Geraldo Ribeiro de Carvalho
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

	avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Divisão de Inspeção Animal, Divisão de eventos Agropecuária, Unidade local de saúde animal e vegetal.
<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO ANIMAL E VEGETAL</b>	
Responsável	Jose Alves Alexandrino
Auxiliar	Valdino Bernardes Pinto
Auxiliar	Paulo Cesar Vieira dos Santos
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Produção de mudas e sementes.
<b>DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO RURAL</b>	
Responsável	Antonio Fragoso
Auxiliar	QueziaKtle Souza Galvão Lima
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Cajueiro s/n esquina com a avenida Minas Gerais. Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Acompanhamento de maquinários no atendimento ao produtor rural. E implantação de melhorias para comunidade rural.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>	
<b>Secretária</b>	Jenice de Jesus Ormundo Silva.
<b>Quem pode acessar</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. E-mail: assistencia.tucuma@hotmail.com
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
<b>Público-Alvo</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social.
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Executa a Política Municipal de Assistência Social, em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS e a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei n. 8.724/93.
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS</b>	
<b>Coordenadora</b>	Maria Elenice dos Santos.
<b>Quem pode acessar</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: Na sede do CRAS. E-mail: crastucuma@hotmail.com
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua Francisco Dias Menezes - Boa Esperança - Tucumã/PA - CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min.
<b>Público-Alvo</b>	Usuários do SUAS e famílias referenciadas.
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com orientação sobre todos os benefícios socioassistenciais disponíveis. Desenvolve ações para melhorar a qualidade de vida da população a este referenciada em seu território de atuação.
<b>CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS</b>	
<b>Coordenadora</b>	Cristiane Silva Barbosa Rocha.
<b>Quem pode acessar</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: Na sede do CREAS. E-mail: creastucuma@gmail.com
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua do Café – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min.
<b>Público-Alvo</b>	Pessoas que estão em situação de ameaça ou sendo violadas em seu direito.
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Atende famílias e pessoas em condição de risco social, assim como cidadãos que tiveram seus direitos básicos violados. Promove ações para controlar os impactos que já foram causados na população.
<b>UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA TIA DORALICE</b>	
<b>Coordenadora</b>	Doralucia Miranda da Silva.
<b>Quem pode acessar</b>	População em geral através do Centro Especializado de Assistência



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

	Social (CREAS).
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	E-mail: <a href="mailto:tucuma.casatiadoralice@gmail.com">tucuma.casatiadoralice@gmail.com</a> Telefone: (94) 99113-9601
<b>Local</b>	Endereço: Rua Concórdia – Maracanã – Tucumã – CEP: 68385-000
<b>Público-Alvo</b>	Crianças e adolescentes referenciados pelo Centro Especializado de Assistência Social (CREAS).
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Oferece serviço especializado de alta complexidade no acolhimento de crianças e adolescentes privados da convivência familiar ou que se encontra em situação de ameaça ou que tiveram seus direitos violados.
<b>CONSELHO TUTELAR</b>	
<b>Quem pode acessar</b>	População em geral
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: Na sede do Conselho. E-mail: <a href="mailto:ct.tucuma@hotmail.com">ct.tucuma@hotmail.com</a> Contato: (94) 99287-8499
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua do Jambreiro – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Expediente de Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min – Plantão 24 horas
<b>Público-Alvo</b>	Crianças e adolescentes
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.
<b>DEPARTAMENTO DO CADÚNICO</b>	
<b>Coordenadora</b>	Creuzirene Lira Martins Arend.
<b>Quem pode acessar</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e população em geral.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: Na sede do departamento. E-mail: <a href="mailto:assistencia.tucuma@hotmail.com">assistencia.tucuma@hotmail.com</a> Telefone: (94) 99128-5446
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
<b>Público-Alvo</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Promove o cadastramento de famílias de baixa renda em programas sociais do Governo Federal, como o Programa Bolsa Família (PBF).
<b>DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO</b>	
<b>Coordenadora</b>	Francisca Carvalho Souza
<b>Quem pode acessar</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: Na sede do departamento. E-mail: <a href="mailto:habitacaotucuma@gmail.com">habitacaotucuma@gmail.com</a>
<b>Local/Horário de Atendimento</b>	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12h00min.
<b>Público-Alvo</b>	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
<b>Atividade Desenvolvida</b>	Implantar os planos, programas e projetos habitacionais, voltados prioritariamente para os usuários inscritos no CadÚnico.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE TURISMO E INDUSTRIA</b>	
<b>Secretário</b>	Clarismar Pinto de Oliveira
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado e servidores
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail <a href="mailto:sematipmt@gmail.com">sematipmt@gmail.com</a> tel 94 99216-8884
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
<b>Atividade desenvolvida</b>	Fiscalizar, monitorar, desenvolver atividades com a finalidade de proteger e garantir o meio ambiente saudável à geração atual e futuras



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL</b>	
<b>DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO</b>	
<b>CHEFE DE DIVISÃO</b>	MONICA CRISTIANE RIBEIRO MACHADO
<b>FISCAL AMBIENTAL</b>	CINTIA MARQUES
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail <a href="mailto:sematipmt@gmail.com">sematipmt@gmail.com</a> tel. 94 99216-8884
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
<b>Atividade desenvolvida</b>	Fiscalizar e denunciar aos órgãos competentes os abusos contra o meio ambiente. Lavrar notificação e auto de infração e embargos ambientais. Monitorar empreendimentos e atividades licenciadas. Promover a fiscalização, articuladamente com outros órgãos do governo e secretarias municipais. Elaborar laudos ou relatórios técnicos.

<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>	
<b>Responsável</b>	Julielton de Sousa Santos
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail <a href="mailto:sematipmt@gmail.com">sematipmt@gmail.com</a> tel. 94 99216-8884
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
<b>Atividade desenvolvida</b>	Receber, processar e armazenar a documentação produzida pela SEMATI, bem como guardar e organizar em arquivos, de maneira sistematizada, os processos de licenciamento, documentação administrativa, projetos e relatórios ambientais; Realizar o arquivamento e/ou desarquivamento dos processos ambientais no sistema Interno de controle de processos; Monitorar os prazos de validade dos documentos e Licenças emitidos pela SEMATI e informar o vencimento a Divisão correspondente; Fornecer as informações ao público externo sobre todas as atividades da SEMATI inclusive legislação, licenciamento ambiental, andamento de processos e orientações de procedimentos, através de atendimento no balcão, telefone e internet



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL</b>	
<b>DIVISÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL</b>	
<b>RESPOSÁVEL</b>	CARINE SAVICZKI (ENG AMBIENTAL)
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Vistoriar, notificar, analisar e emitir pareceres técnicos nas solicitações de licenciamento ambiental. Elaborar Termos de referência ou atualização de normas, padrões, critérios e procedimentos de licenciamento. Atender aos questionamentos referentes ao andamento e situação dos processos de licenciamento ambiental de sua competência
<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL</b>	
<b>DIVISÃO DE MINERAÇÃO</b>	
<b>RESPONSÁVEL</b>	VIRGINIA DANTAS CABRAL (ENG DE MINAS)
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Executar vistorias, analisar e emitir pareceres técnicos nas solicitações de licenciamento ambiental referentes aos projetos minerários. Estabelecer métodos de controle das atividades degradadoras e poluidoras nas áreas de mineração e garimpo. Emitir notificações dos projetos e estudos ambientais com vistas à regularização ambiental de empreendimentos e atividades considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

<b>DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>
<b>DIVISÃO DE RECURSOS NATURAIS E PAISAGISMO</b>



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

Responsável	ISMAIR NONATO DE SOUSA
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Auxiliar na manutenção do viveiro municipal. Produzir mudas arbóreas, arbustivas e ornamentais e realizar o controle de distribuição de mudas do viveiro municipal referente as mudas de essências florestais. Incentivar a recuperação das fontes e mananciais de águas das zonas rural e urbana do município de Tucumã. Conservar a arborização de vias públicas, bem como efetuar o plantio e o replantio de árvores.

<b>DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>	
<b>DIVISÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>	
Responsável	FRANCISCO JOSÉ
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

Atividade desenvolvida	Desenvolver projetos, de educação ambiental, voltados para a preservação do patrimônio natural e construídos, considerando a importância da valorização da história, cultura e do conhecimento local. Acompanhar as ações de educação ambiental desenvolvidas pelo município de Tucumã; Elaborar e acompanhar projetos de desenvolvimento ambiental.
<b>ASSESSORIA JURIDICA</b>	
Responsável	LECIVAL LOBATO
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Eletrônico: E-mail sematipmt@gmail.com tel. 94 99216-8884
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, 355 Centro – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Empreendedores, produtores rurais, cidadãos Tucumaenses
Atividade desenvolvida	Assessorar o secretário em assuntos de natureza jurídica; Emitir parecer jurídico nos processos administrativos inerentes à SEMATI bem como nos processos de natureza ambiental, submetidos à sua análise; Examinar e opinar sobre a documentação dos processos de licenciamento e documentos que importem em direitos, obrigações e responsabilidades para a SEMATI.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>	
Secretária	BEATRIZ DA SILVA SANTANA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde e nas unidades de atendimento.  Eletrônico: <a href="mailto:E-mail_saudetuc@outlook.com">E-mail saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , que são os responsáveis pelas <b>ações e serviços</b> de saúde naquele local. Logo, tanto a <b>criação</b> de <a href="#">políticas públicas</a> municipais como a <b>aplicação</b> de políticas nacionais e estaduais devem ser feitas pela equipe do municipal de Saúde.
<b>Diretoria de Adm. Finanças</b>	
Diretoria	ALINE PEREIRA ROCHA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: <a href="mailto:E-mail_saudetuc@outlook.com">E-mail saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , ADMINISTRATIVO E CONTABEL, COMPRAS E AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS.
<b>ATENÇÃO BASICA DA SAUDE</b>	
Diretoria	JANDER VINICIOS VIERA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: <a href="mailto:E-mail_saudetuc@outlook.com">E-mail saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou

**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Atividade desenvolvida	acompanhamento. Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , Atendimento da Saúde, mental, idoso, mulher, criança, homem, Saúde bucal e educação em Saúde.
<b>VIGILANCIA EM SAÚDE</b>	
Diretoria	PATRICIA MARIA WITECK
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail <a href="mailto:saudetuc@outlook.com">saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , Atendimento De vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária.
<b>CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - CAPS</b>	
Diretoria	DOMINGOS CURCINO
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail <a href="mailto:saudetuc@outlook.com">saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua das Camélias , 408 Bairro das Flores.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , Centro de Atendimento Psicisocial, para transtornos mentais, graves e persistentes, inclusive por uso de substância psicoativas.
<b>CENTRO DE Testagem e Acompanhamento- CTA</b>	
Diretoria	Brais Ricardo Barreto Dutra
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: E-mail <a href="mailto:saudetuc@outlook.com">saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua Belem , s/n Setor Centro.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min

**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , Centro de Atendimento Psicossocial, para transtornos mentais, graves e persistentes, inclusive por uso de substância psicoativas.
<b>CENTRO DE Especialidade Odontológicas - CEO</b>	
Responsável	Rogério José Machado
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: <a href="mailto:E-mail_saudetuc@outlook.com">E-mail saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua Belem , s/n Setor Centro.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b>, Centro de Atendimento Diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer de boca, eriodontia especializada, Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros, Endodontia, Atendimento a portadores de necessidades especiais.</li> </ul>
<b>Unidade de Saúde da Família (ESF).</b>	
Responsável	JANDER VINICIOS VIERA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria Saúde. Eletrônico: <a href="mailto:E-mail_saudetuc@outlook.com">E-mail saudetuc@outlook.com</a>
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambeiro, s/n Setor Morumbi.  Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Atividade desenvolvida Total de 07 unidades ESF01 à esf 07	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação <b>Secretaria Municipal de Saúde</b> , Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA</b>	
<b>Secretária</b>	SEIÇA MARIA DA CONCEIÇÃO VITÓRIO
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, qualquer munícipe que necessita dos serviços de competência desta secretaria.
<b>Forma de atendimento e Acesso;</b>	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: <b>Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA</b> Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Examinar e elaborar parecer em todos os processos referentes a obras, observando a legislação vigente; Coordenar, supervisionar e controlar todas as obras realizadas no Município, observando as normas sobre edificação, loteamento, saneamento e posturas municipais; Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos
<b>DEPARTAMENTO DE TERRAS</b>	
<b>Responsável</b>	JERRY ADRIANO DOS SANTOS
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado <b>aos serviços de competência deste departamento.</b>
<b>Forma de atendimento e Acesso;</b>	Presencial: na Sede da Prefeitura Municipal, Departamento de Terras. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: <b>Rua do Jambreiro, s/n Setor Morumbi.</b> Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min.
<b>PúblicoAlvo</b>	Qualquer munícipe com necessidade dos serviços de competência desse departamento.
<b>Atividade desenvolvida</b>	Providenciar a incorporação ao patrimônio municipal de terras adquiridas de terceiros fora da gleba patrimonial; Coordenar a atualização da planta cadastral da cidade, identificando as áreas de terras aforadas, concedidas, vazias e reservadas; Organizar e manter atualizada a base cartográfica do Município.
<b>DEPARTAMENTO OBRAS E URBANISMO</b>	
<b>Responsável</b>	SEIÇA MARIA DA CONCEIÇÃO VITÓRIO
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado;
<b>Forma de atendimento e Acesso;</b>	Presencial: na Sede <b>Secretaria de Infraestrutura.</b> Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	<b>Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.</b>
<b>Atividade desenvolvida</b>	<p>Coordenar, controlar e manter o bom funcionamento dos sistemas de abastecimento de água sob a responsabilidade do Município, mormente nas áreas da periferia da cidade;</p> <p>Coordenar, planejar e controlar as atividades de construção, conservação ou demolição de prédios públicos;</p> <p>Providenciar a execução, desenhos, projetos, mapas e plantas necessárias às obras públicas;</p> <p>Coordenar a fiscalização das obras executadas direta e indiretamente pela administração;</p> <p>Coordenar e controlar os processos de Concessão do Direito de Superfície e das outras formas de alienação de terras patrimoniais, obedecidas às legislações pertinentes;</p> <p>Propor ao Executivo a atualização anual dos limites da Zona Urbana da Gleba Patrimonial do Município, de acordo com levantamentos realizados pela Secretaria;</p> <p>Dar cumprimento as normas previstas no Código de Posturas do Município com referência ao controle e fiscalização das obras realizadas na cidade;</p> <p>Efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo urbano;</p> <p>Analisar, aprovar e licenciar projetos de obras particulares, bem como efetuar as vistorias necessárias para a concessão de "habite-se";</p> <p>Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos</p>
<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>	
<b>Responsável</b>	Rayane Felix de Sousa
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado aos serviços de competência deste departamento.
<b>Forma de atendimento e Acesso;</b>	Presencial: na Sede da Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: <b>Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA.</b> Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	<b>Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.</b>



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

<b>Atividade desenvolvida</b>	; Administrar o uso e promover a conservação e manutenção da frota rodoviária da Prefeitura; Fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos pelo município; Gerenciar o sistema municipal de transporte, com a utilização de veículos destinados a execução de serviços de transporte sob a responsabilidade da Prefeitura.
<b>DEPARTAMENTO DE TRANSITO</b>	
<b>Responsável</b>	Carla Letícia da Silva
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, com necessidade de atendimento aos serviços de competência deste departamento
<b>Forma de atendimento e Acesso;</b>	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: secobrastuc@hotmail.com:
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rodovia PA 279, Setor Industrial em frente a Praça de Eventos Culturais Tuto Pombo Kayapo de Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento
<b>Atividade desenvolvida</b>	Expedir normas referentes ao planejamento, elaboração de projetos, regulamentação, operação do trânsito de veículos, pedestres e ciclistas, e a promoção do desenvolvimento da circulação e da segurança da população na circunscrição do Município; Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições; Implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário; Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; Estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo do trânsito;



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

PROCURADORIA	
<b>Responsável</b>	<b>Pedro da Silva Neto Junior</b>
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, com necessidade de atendimento aos serviços de competência deste departamento
<b>Forma de atendimento</b>	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: procuradoriageral.pmt@outlook.com
<b>Local/ Horário de atendimento</b>	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA, Palácio dos Pioneiros Sede Administrativa do Poder Executivo de Tucumã. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
<b>Público Alvo</b>	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento
<b>Atividade desenvolvida</b>	Representar e defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do município; efetuar a cobrança da dívida ativa, pelas vias judiciais ou extrajudiciais, correspondente ao lançamento de tributos ou de qualquer natureza; Emitir pareceres sobre projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; emitir pareceres nos processos de licitações, inclusive nos eventuais recursos interpostos por terceiros; assessorar o Prefeito nos atos relativos à desapropriação, aquisição e alienação de bens imóveis e nos contratos em geral; participar de sindicâncias e processos administrativos e dar-lhes a orientação jurídica conveniente; Atender consultas de ordem jurídica que lhe forem encaminhadas pelos diferentes órgãos da administração municipal, emitindo parecer a respeito, quando for o caso; Manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e estadual conforme o interesse do município; Assessorar o Prefeito e os Secretários Municipais em quaisquer outras matérias de suas competências;