



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.234.776/0001-92



TERMO DE REFERÊNCIA

– APRESENTAÇÃO:

Em atendimento ao disposto nos artigos 6º, Inciso IX, 7º, § 2º e 9º da Lei nº 8.666/93, elaboramos o presente TERMO DE REFERÊNCIA, para que através dos procedimentos legais pertinentes, seja efetuada a **Prestação de Serviço de Dedetização, desratização, desinsetização, descupinização no controle de pragas invasoras, higienização e desinfecção para o COVID-19, em Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.**

– OBJETO:

O objeto do presente Termo de Referência tem por objetivo objeto é, **Prestação de Serviço de Dedetização, desratização, desinsetização, descupinização no controle de pragas invasoras, higienização e desinfecção para o COVID-19. Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Tucumã – PA, para exercício 2020.** Conforme Anexo I (solicitação de despesa).

- JUSTIFICATIVA:

A presente solicitação dos referidos objetos, se faz necessário para atender as necessidades **para manutenção dos Blocos:**

Solicitação nº Solicitação nº 20200916001

Projeto / Atividade: Manut.Bloco de Custeio-Atenção Básica.

Classificação econômica: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. Pessoa jurídica.

Subelemento: 3.3.90.39.99 Outros Serviços de Terceiros – PJ

Previsão de Valor Médio R\$ 16.191,02 (dezesesseis mil cento e noventa e um reais e dois centavos).

Solicitação nº Solicitação nº 20200916002

Projeto / Atividade: Manut.Bloco de Custeio-MAC –Ambul. e Hospitalar _ MAC

Classificação econômica: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. Pessoa jurídica.

Subelemento: 3.3.90.39.99 Outros Serviços de Terceiros – PJ

Previsão de Valor Médio R\$ 13.247,20 (treze mil duzentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).

Previsão de Valor Médio Total R\$ 29.438,20 (Vinte Nove mil quatrocentos e trinta e oito reais).

Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e seus programas, para que os profissionais e entidade possam oferecer um serviço de qualidade, agilidade e precisão para usuários da comunidade, havendo efetivamente a necessidade dessa aquisição, para garantirmos assim um melhor atendimento à população de Tucumã-PA.

– ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL:

Os materiais a serem adquiridos deverão estar de acordo com **ANEXO I**, parte integrante deste Termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.234.776/0001-92



– OBJETO: PAB

Serviço de higienização e desinfecção para o COVID-19.	RS 6.476,41
Serviço de Dedetização, desratização, desinsetização, descupinização, no controle de pragas invasoras,	RS 9.714,61

– OBJETO: MAC

Serviço de higienização e desinfecção para o COVID-19.	RS 5.298,88
Serviço de Dedetização, desratização, desinsetização, descupinização, no controle de pragas invasoras,	RS 7.948,32

– COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

Pesquisa de preço efetuada junto às empresas do ramo, onde constata os serviços relacionados, sendo utilizada na composição dos preços unitários da prestação do serviço, a média aritmética com o seguinte parâmetro.

Modalidade: Cotação de valor médio.

– EXECUÇÃO DO OBJETO OU ENTREGA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO:

A entrega do objeto deste termo deverá ser conferida pelo Chefe do Departamento de Compras e Serviços ou por outro servidor designado para esse fim, representando a Secretaria Municipal de Saúde.

O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Municipal de Saúde durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

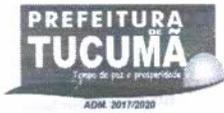
– PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO:

O prazo do CONTRATO será a contar da sua assinatura até o encerramento do exercício, podendo ser prorrogado ou rescindindo a critério da CONTRATANTE, nos termos do art. 57, II da Lei Federal nº. 8.666/93.

– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

– Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências da Secretaria Municipal de saúde para a execução dos objetos deste Termo;

– Impedir que terceiros prestem o objeto deste Termo;



MUNICÍPIO APROVADO
unicef
EDICAO 2009-2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.234.776/0001-92



- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- Não receber os objetos deste Termo que não apresentarem condições de acordo com o objeto contratado;
- Solicitar a correção dos objetos deste Termo rejeitados mediante comunicação a ser feita pelo Departamento de Compras;
- Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento e serviço expedida pelo Departamento de Compras e serviços, a execução dos objetos deste Termo;
- Comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade na entrega dos materiais objeto deste Termo e interromper imediatamente a continuidade, se for o caso.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeições;
- f) vales-transportes; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

- Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Secretaria Municipal de Saúde, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

- Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Secretaria Municipal de Saúde;

- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal de Saúde;

- Responder pelos danos causados diretamente a Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a entrega do produto objeto deste Termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde;

- Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Secretaria Municipal de Saúde, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação do serviço objeto deste Termo;

- Prestar o serviço mediante Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

- Efetuar a troca ou substituição do serviço considerados sem condições de uso, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Departamento de Compras;

- Comunicar ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Saúde por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

- a obrigação de manterem-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.234.776/0001-92



– DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:

A CONTRATANTE designará servidor responsável para acompanhamento a execução dos objetos deste termo, verificação ou acompanhamento e fiscalização das atividades oriundas da execução do objeto contratual, salvo atividades de competência exclusiva de outros setores desta Secretaria ou da administração municipal.

– RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados na respectiva unidade, pela classificação orçamentária, conforme despacho do setor competente em anexo.

- FORMALIDADE PARA EMPENHO E LIQUIDAÇÃO:

A ordem de compra servirá de base para a emissão de documento fiscal para empenho e liquidação. No caso de incorreção em quaisquer documentos ou documentos fiscais apresentados sem a correspondente ordem de compra, os mesmos serão devolvidos ao CONTRATADO para as correções necessárias, não respondendo o CONTRATANTE, por quaisquer encargos resultantes de atrasos nos pagamentos por motivo decorrente das incorreções.

– FORMA DE PAGAMENTO:

- A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.

- Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS, FGTS e CNDT), em original ou em fotocópia autenticada.

- A Secretaria Municipal de Saúde reserva-se o direito de recusar o pagamento se no ato da atestação, o serviço ou produto objeto deste Termo fornecido não estiver em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

- A Secretaria Municipal de Saúde poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

- Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

Tucumã-PA, 16 setembro de 2020.

Beatriz da Silva Santana
Secretária Municipal de Saúde

Decreto nº 523/2020-PMT/GAB