

TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS

1. DEMANDANTE:

DEMANDANTE: **Município de Tucumã/PA por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**

RESPONSÁVEL: **Livia Lira de Araújo – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social – Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social.**

PORTARIA/DECRETO: **Decreto nº 009/2021**

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. A administração municipal, de forma racional, observando as peculiaridades e demandas desta secretaria, procura da melhor maneira possível aos seus limitados recursos buscar incessantemente, a eficácia e a eficiência de suas ações.

A aquisição dos referidos equipamentos permanentes torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida. E possibilitará uma maneira de aumentar e potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Justifica-se ainda em virtudes dos materiais ora pleiteados, serão devidamente utilizados para a substituição dos existentes por estarem depreciados pelo longo período de sua utilização. Além da atualização do parque de hardware em conformidade com as novas realidades tecnológicas, para otimizar a infraestrutura básica de comunicação de dados, necessária para o bom e pleno funcionamento de todos os serviços ofertados por esta Secretaria.

A quantidade estimada para a aquisição, foi calculada com base no consumo médio dos itens no exercício anterior 2021 e no planejamento de gestão para 2022.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

3.1. A licitação para o fornecimento do objeto será processada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, em observância ao Art. 1º, § 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

3.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o que determina o art. 14 da Lei nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/2002.

3.3. O procedimento licitatório a ser adotado, será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de



julho de 2002, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e pela Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4. DO OBJETO:

4.1. Este Termo de referência tem por objeto a **aquisição de materiais permanentes para atender às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.**

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTITATIVOS ESTIMADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	BATEDEIRA INDUSTRIAL		01	UNIDADE	R\$ 2.513,333	R\$ 2.513,33
	<i>Especificação: BATEDEIRA PLANETÁRIA 5L, em conformidade com a NR-12 e INMETRO, especificações técnicas mínimas: - capacidade 5 litros, potência 500w, 220v, anti rearme que impede o religamento automático da máquina em casos de desligamentos anormais de energia elétrica, cuba de aço inox de 5 litros, acompanha 03 (três) batedores intercambiáveis (globo, raquete e gancho). Garantia 12 meses.</i>					
02	LIQUIFICADOR INDUSTRIAL		01	UNIDADE	R\$ 1.461,957	R\$ 1.461,96



gente que
CUIDA
da gente!

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura de
TUCUMÃ
ABR 2021 | 2023

	<p>Especificação: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COPO EM ACO INOX, 8L LIQUIDIFICADOR TIPO INDUSTRIAL, BASCULANTE COM CAPACIDADE MINIMA PARA 8 LITROS COM COPO DE ACO INOX, TAMPA E ALCA BORDAS REBATIDAS PARA LADO INTERNO EM TODA EXTENSAO BASE DE ACO INOX REMOVIVEL LAMINA EM ACO INOX TEMPERADO TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110V COM ROTACAO MINIMA DE 3.400 RPM NA COR INOX CONTEM SISTEMA DE VENTILACAO CONTRA SUPERAQUECIMEN TO COM FILTRO COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO ASSISTENCIA TECNICA SISTEMA BALCAO COM CERTIFICACAO COMPULSORIA DO INMETRO APLICAVEL.</p>					
03	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA		01	UNIDADE	R\$ 3.585,743	R\$ 3.585,74





gente que
CUIDA
da gente!

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura de
TUCUMÃ
14-11-2021 | 20:31

	<p><i>Especificação:</i> Caixa acústica amplificada. Resposta de frequência de 50hz a 20khz. Cobertura nominal de 90° na horizontal e 60° na vertical. Bi-amplificada. Dois cones com diâmetros de 15 polegadas e 2,5 polegadas. Potência mínima de saída: 1000W. Nível máximo de 132dB SPL. 2 entradas tipo combo XLR+TRS. Crossover em 2.1kHz. Tensão Elétrica: Bivolt. Cor: PRETA. Deverá acompanhar pedestal. Garantia mínima de 1 ano.</p>					
04	MICROFONE SEM FIO		01	UNIDADE	R\$ 2.266,167	R\$ 2.266,17
	<p><i>Especificação:</i> headset com transmissor bodypack: Microfone: - Microfone condensador pré-polarizado - Nível máximo de pressão sonora 130 dB SPL - Padrão de captação omni direcional - Plug Mini XLR - Sensibilidade 20 mV/Pa Receptor: - Fonte de energia 12 VDC nominal</p>					





gente que
CUIDA
da gente!

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura de
TUCUMÃ
4841 2021 | 2024

	<p>bivolt - Caixa Metálica - Resposta de frequência AF 50 a 16.000 Hz - Antenas externas - Gerenciamento automático de frequência e sincronização via canal remoto com identificador de nível de bateria do transmissor de bolso - Totalmente ajustável em uma ampla gama de frequências de até 12 canais UHF - Kit de montagem incluso Transmissor de Bolso: - Tempo mínimo de operação de até 10h - Alimentação com 2 pilhas tamanho AA, 1,5 V - Resposta de frequência AF 50 a 16.000 Hz (-3 dB) Cabo P10 incluso, pilhas, bolsa para transporte e manual em português. Garantia mínima de 01 ano.</p>					
05	CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO		06	UNIDADE	R\$ 1.501,333	R\$ 9.008,00
	<p>Especificação: MATERIAL DE COMPOSIÇÃO: MADEIRA, ESPUMA, PP, NYLON, MESH, FERRO, GÁS-LIFT, DIMENSÕES DO</p>					





gente que
CUIDA
da gente!

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura de
TUCUMÃ
APR 2021 | 2021

	<p>PRODUTO (AxLxP)ENCOSTO:L ARGURA - 44,5cm, ALTURA MÁXIMA ATÉ O CHÃO - 102,5cm, ALTURA MÍNIMA ATÉ O CHÃO: 92,5cm, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 48cm, LARGURA DO ASSENTO: 46,5cm, APOIO DE BRAÇOS COM COMPRIMENTO DE 24cm E LARGURA DE 8cm, ALTURA MÁXIMA DO FINAL DO APOIO DE BRAÇOS ATÉ O CHÃO: 81cm, ALTURA MÍNIMA DO FINAL DO APOIO DE BRAÇO ATÉ O CHÃO: 62cm A CADEIRA DEVE SUPPORTAR ATÉ 120kg COR PRETA GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR: 03 MESES.</p>					
06	<p>BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA INOX 02 TORNEIRAS 80 LITROS</p>		01	UNIDADE	R\$ 2.976,167	R\$ 2.976,17
	<p>Especificação: BEBEDOUR INDUSTRIAL DE COLUNA EM INOX CONTENDO 02 TORNEIRAS, CAPACIDADE PARA 80 LITROS DE ÁGUA, ENERGIA 220V, TIPO COLUNA,</p>					





gente que
CUIDA
da gente!

GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Prefeitura de
TUCUMÃ
15-01-2011 10:31

	CAPACIDADE MÁXIMA DE ÁGUA 8L/H, POTENCIA (W): 330,2W, VAZÃO DE 402,6L/H, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR, TEMPERATURA MÍNIMA: 3°C, TIPO DE CARGA: PONTO DE ÁGUA, GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES, CONTENDO MANGUEIRAS DE DRENAGEM SANFONADA E MANUAL, COR INOX, DIMENSÃO DO PRODUTO: 141X50X39CM					
07	NOTEBOOK CORE I5 8ª GERAÇÃO		07	UNIDADE	R\$ 4.578,953	R\$ 32.052,67
	Especificação: NOTEBOOK CORE I5 8ª GERAÇÃO, HD SSD 256 GB, 8 GB DE MEMÓRIA RAM					
08	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL		01	UNIDADE	R\$ 6.425,333	R\$ 6.425,33
	Especificação: LASER MONOCROMÁTICA, COM DUPLEX AUTOMÁTICO, CONEXÃO ETHERNET EMBUTIDA E USB - DCP 5652 OU					





	SIMILAR					
09	APARELHO CELULAR SMARTPHONE 128 GB		01	UNIDADE	R\$ 1.751,167	R\$ 1.751,17
	<i>Especificação: SMARTPHONE PROCESSADOR OCTACORE 2.3GHZ, COM TELA INFINITA DE 6.5 E SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10, MEMÓRIA RAM DE 4GB E INTERNA 128GB, EXPANSIVO CARTÃO MICRO SD 1TB, POSSUI CÂMERA TRASEIRA QUÁDRUPLA 48MP, PRINCIPAL + 5MP, ULTRA WIDE, + MP, PROFUNDIDA +2MP MACRO E FRONTAL SELFIE DE 8MP.</i>					
VALOR TOTAL					R\$ 62.040,053	

6. DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FORMA DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Do prazo de entrega

6.1.1. O prazo de entrega do objeto deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão ordem de serviço e da nota de empenho, podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pela Secretaria, acompanhada da nota



fiscal emitida referente ao material requisitado e entregue, devendo esta ser conferida e atestada por servidor designado.

6.2. Das condições e da forma de recebimento objeto

6.2.1. O Objeto deste Termo deverá ser entregue no local de especificado no item 6.3.1 e qualquer despesa com o a entrega do(s) mesmo(s) deverá ser de responsabilidade da contratada.

6.2.2. O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.2.3. O objeto será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93 sendo:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta apresentada, acompanhado da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações técnicas, o canhoto da Nota Fiscal é assinado;

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, seus anexos e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório realizada pelo servidor competente designado pela Contratante.

6.2.4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto se estiver em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais com o Termo de Referência.

6.2.5. Caso seja constatado que o fornecimento do objeto foi realizada em desacordo com o especificado ou exigido, com defeito ou incompleto, mesmo após o recebimento definitivo, os responsáveis da Contratante notificarão a(s) Contratada(a) para que a (as) mesma(s) providencie(em) a correção necessária dentro do prazo estipulado.

6.2.6. Constatadas irregularidades quanto ao objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do objeto fornecido, rejeitá-lo determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Exigir, na hipótese de substituição ou complementação, que a (as) Contratada(a) o faça em conformidade com o especificado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados



da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

6.2.7. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes à execução do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

6.3. Do local de entrega e servidor responsável pelo seu recebimento

6.3.1. O objeto deverá ser entregue, sem nenhum custo oneroso para a Contratante em relação ao fornecimento do objeto na Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, situada na Rua do Café, s/nº, Setor Morumbi – Tucumã-PA.

6.3.2. A fiscalização e acompanhamento do fornecimento serão efetuados por servidora Sra. Cláudia Aparecida da Silva, Agente Administrativo, e-mail: claudiairai@gmail.com, observando-se as obrigações aqui elencadas, bem como as disposições do art. 67 da Lei 8.666/93.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta corrente da Contratada em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo imputável à executante.

7.2. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

7.3. A Contratada deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto executado, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

7.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do N° do Processo Licitatório, N° do Pregão, N° do Contrato e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.5. A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de serviço emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

7.6. É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débito Municipal; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia



por Tempo de Serviço- FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

8. PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO E DA PUBLICIDADE

8.1. O Contrato a ser firmado terá validade até 31 de dezembro de 2022 a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993 e/ou demais pertinentes ao pleito.

8.2. O Contrato terá seu extrato publicado no Diário Oficial da União, e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, e a sua íntegra, após assinado e homologado, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA (www.prefeituradetucuma.pa.gov.br) durante sua validade.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. A despesa decorrente da execução do item objeto deste Termo correrá à conta dos recursos específicos consignados no Fundo Municipal de Assistência Social.

EXERCÍCIO: 2022

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.06 – APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.12 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E



MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.33 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.34 – MÁQUINAS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTO DIVERSOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.063 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FMAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.36 – MÁQUINA, INSTAL. E UTENSÍLIOS ESCRITÓRIO

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.06 – APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.12 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.33 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO



PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.34 – MÁQUINAS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTO DIVERSOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – BOLSA FAMÍLIA

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.36 – MÁQUINA, INSTAL. E UTENSÍLIOS ESCRITÓRIO

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.06 – APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.12 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.33 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.34 – MÁQUINAS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTO DIVERSOS



PROJETO ATIVIDADE: 1.066 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE OUTROS PROGRAMAS A. SOCIAL
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.
SUBELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.36 – MÁQUINA, INSTAL. E UTENSÍLIOS ESCRITÓRIO

10. DO CONTRATO OU DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO.

10.1. Com base no Caput do Art. 62, c/c com o § 4º do mesmo artigo da Lei nº 8.666/93, poderá ser dispensado o Termo de Contrato, sendo o mesmo substituído por Notas de Empenho, ou outro documento equivalente, escoimado no referido artigo.

10.2. O(s) contrato(s) a ser firmado(s) oriundo(s) desta licitação poderá(ão) ser rescindido(s) a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

11. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

11.1. A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a execução da Objeto, não poderá ser invocada para eximir a Contratada das responsabilidades na entrega do objeto em bom estado e em uso adequado.

11.2. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes à execução do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para o Órgão Contratante.

11.3. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Órgão Contratante.

11.4. A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do Instrumento Contratual, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

11.5. A comunicação entre a Fiscalização e a Detentora/Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da execução do objeto.

12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/1993 são obrigações das partes:

12.1. Do(s) Contratado(s)



- a) Executar o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para o Órgão solicitante em relação à execução do objeto;
- b) Responsabilizar-se com as despesas concernentes à execução do objeto compreendendo transporte (frete), entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- c) Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte (quando o caso);
- d) Assegurar a entrega do objeto licitado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a solicitação;
- e) Substituir/trocar, reparar/corrigir, imediatamente, às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes de fabricação ou execução do objeto, que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, ou não esteja em conformidade com as especificações e/ou na nota de empenho;
- f) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor do objeto;
- g) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- h) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Objeto qualquer anormalidade verificada, problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- i) Comunicar ao Órgão Solicitante da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante no Instrumento Contratual;
- j) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega de materiais que fizerem parte da prestação do(s) serviço(s), não cabendo, portanto, a alegação de atraso do serviço devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor;
- k) Formalizar pedido de cancelamento do Instrumento Contratual em decorrência de fato

superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Objeto Licitado, comprovando e justificando seu pedido, cabendo ao Órgão Contratante a decisão acerca do mesmo – conforme conveniência administrativa;

13.2. Do Contratante

- a) Caberá a prática de todos os atos de controle e administração do Objeto;
- b) Solicitar o reparo de eventuais serviços que não estejam de acordo com a solicitação.
- c) Sustar o recebimento do objeto se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita e solicitar a substituição do mesmo se, no período de validade, a contar do recebimento definitivo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação ou origem, devidamente comprovados.
- d) Providenciar a assinatura do Contrato e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos demandante – conforme o caso;
- e) Gerenciar o Contrato, acompanhando e fiscalizando sua execução;
- f) Notificar, formal e tempestivamente a Prestadora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- g) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- h) Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato;
- i) Arcar com as despesas de publicação dos extratos do Objeto Licitado;
- j) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- k) Notificar à Prestadora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- l) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com o Licitado, mantendo-os atualizadas a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do Objeto Licitado;
- m) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

- n) Proceder à revogação deste, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, na hipótese de não haver êxito nas negociações.
- o) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- q) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- r) Notificar a Prestadora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- s) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Prestadora/Detentora do objeto desde que não haja impedimento legal para o ato;

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme disposto:

I – Advertência

A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução do Contrato, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

II – Multas:



As multas a que aludem este inciso não impedem que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por inexecução diária de atraso injustificado na execução do Contrato, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total Contratado;
- b) Por inexecução parcial de atraso injustificado na execução do Contrato, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por inexecução total injustificada do Contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o Contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pelo Pregoeiro no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei nº 10.520/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

IV – Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

- a) Após convocado, não celebrar o Contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;



- d) Não mantiver a proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- f) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

V – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

14.2. As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

14.3. As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do item 14.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93.

14.3.1. As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação poderá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento (AR), e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

14.4. A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

14.5. As sanções previstas nos itens I, II, III e IV do item 14.1 são da competência do Órgão Contratante, conforme o caso.

14.6. A sanção prevista no item V do item 14.1 é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de

sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

14.7. Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II-B, artigo 337- E e seguintes.

15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

15.1. O Órgão Solicitante não está obrigado a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante na Licitação a ser realizada, vez que as quantidades contidas no Termo de Referência são estimativas de consumo, podendo a Administração promover a solicitação de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

15.2. A existência Licitação para o Objeto não obriga a Administração a firmar a execução que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a obtenção pretendida, sendo assegurada preferência de execução ao registrado em igualdade de condições.

Tucumã-PA, 14 de outubro de 2022.

DIVINA DO ESPIRITO SANTO MOREIRA DA COSTA
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

Aprovo o presente Termo de Referência,

LÍVIA LIRA DE ARAÚJO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
Decreto nº 009/2021