



**GOVERNO MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**PODER EXECUTIVO**

**PREFEITO MUNICIPAL  
CELSO LOPES CARDOSO**

**VICE-PREFEITO  
WANDERLEY DIAS VIEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
LIVIA LIRA DE ARAÚJO**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
MARA SANTOS MARINHO VIEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
RENATA DE ARAUJO OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
GLEICIANE FERREIRA DE MORAIS**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS  
WELTON LOPES FERREIRA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DESPORTO, LAZER E CULTURA  
MAURICIO BIBIANO DE ALMEIDA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
LAUDI JOSÉ WITECK**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE, TURISMO E INDÚSTRIA  
HAMILTON PACHECO DA SILVA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL INFRAESTRUTURA  
EDGAR FRANCISCO VANIN**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL EDUCAÇÃO  
JOEL JOSÉ CORREIA PRIMO**

**PORCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO  
DOUGLAS LIMA DOS SANTOS**

**CONTROLADORA  
ADRIELY RIBEIRO DA SILVA SANTOS**

---

## SEÇÃO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO, PROTOCOLO E ARQUIVO

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes

### CONTROLE INTERNO

Responsável	ADRIELY RIBEIRO DA SILVA SANTOS
Assessora	Valeria Mariana São Pedro Pooter /Marinalva de Oliveira Santos/Lidia Monica Alves da Costa
Requisito	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão Interessado
Prazo máximo para resposta	Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
Forma de atendimento de Acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura (www.prefeituradetucuma.gov.br). Cel. (94) 99256-9099
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min - 11hs30min
Atividade Desenvolvida	Garantir informações sobre os gastos públicos, bem como, fiscalizar a correta gestão dos recursos.

### OUVIDORIA

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

Responsável	MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Requisito	nenhum
Quem pode acessr	Cidadão Interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento de Acesso	Eletrônico ou presencial Site da prefeitura (www.prefeituradetucuma.gov.br). Cel. (94) 99117-7547
Local / Horário de atendimento	Endereço da prefeitura e horário de atendimento; Horário: 07hs30min - 11hs30min
Atividade Desenvolvida	Intermediar as relações entre os cidadãos que as demandam e os órgãos ou entidades aos quais pertencem, promovendo a qualidade da comunicação entre eles e a formação de laços de confiança e colaboração mútua.

### PROCURADORIA

Responsável	DOUGLAS LIMA DOS SANTOS
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, com necessidade de atendimento aos serviços de competência deste departamento.
Forma de atendimento	Presencial: na Sede Secretaria de Infraestrutura. Eletrônico: juridicopmt2021@outlook.com; Cel. (94) 99186-9080
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA, Palácio dos Pioneiros Sede Administrativa do Poder Executivo de Tucumã. Horário: Segunda a sexta-feira das: 07hs30min - 11hs30min
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento
Atividade desenvolvida	Representar e defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do município; efetuar a cobrança da dívida ativa, pelas vias judiciais ou extrajudiciais, correspondente ao lançamento de tributos ou de qualquer natureza; Emitir pareceres sobre projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; emitir pareceres nos processos de licitações, inclusive nos eventuais recursos interpostos por terceiros; assessorar o Prefeito nos atos relativos à desapropriação, aquisição e alienação de bens imóveis e nos contratos em geral; participar de sindicâncias e processos administrativos e dar-lhes a orientação jurídica conveniente; Atender consultas de ordem jurídica que lhe forem encaminhadas pelos diferentes órgãos da administração municipal, emitindo parecer a respeito, quando for o caso; Manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e estadual conforme o interesse do município; Assessorar o Prefeito e os Secretários Municipais em quaisquer outras matérias de suas competências;

<b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>	
Secretário	WELTON LOPES FERREIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Não determinado
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial - Presencial na Sede Administrativa da PMI - Eletrônico nos sites: <a href="http://www.prefeituradetucuma.gov.br">www.prefeituradetucuma.gov.br</a> , <a href="http://www.gdip.com.br">www.gdip.com.br</a> ou <a href="http://www.governotransparente.com.br">www.governotransparente.com.br</a> nestes dois últimos selecionando-se o estado, município e órgão.
Local / Horário de atendimento	Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA, Horário: 07hs30min
Atividade Desenvolvida	Compete ao Secretário Municipal de Finanças, Tributos Públicos e Planejamento, a função de ordenador de despesa e a representação do município junto às repartições administrativas e financeiras que impliquem em geração de despesa
<b>DEPARTAMENTO DE TESOOURARIA</b> Informações sobre pagamentos a servidores, fornecedores e prestadores de serviços.	
Responsável	MARLENE DE MOURA FERNANDES
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. - Web pela página “ <a href="http://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal">prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal</a> da transparência” - Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças e-mail: <a href="mailto:tesourariatucuma@gmail.com">tesourariatucuma@gmail.com</a> - fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs
Atividade Desenvolvida	A Tesouraria é o setor responsável por todo o sistema de controle financeiro, ou seja, todas as previsões de pagamento e de recebimento, feitas em outras gerências, são administradas pela Tesouraria.
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE</b> Informações sobre contabilização de despesas públicas.	
Responsável	IVANÉIA RODRIGUES CAMINHOS DE SOUSA
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças; Web pela página “ <a href="http://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal">prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal</a> da transparência”; Fone: (94) 99114-4428
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA, em horário de expediente das 7:30 às 13:30 hs.
Atividade Desenvolvida	A Contabilidade Pública, também conhecida como de Contabilidade Governamental é o ramo da contabilidade que se dedica ao estudo do Patrimônio dos entes públicos, que registra, controla e demonstra a execução dos orçamentos, dos atos e fatos da fazenda pública e o patrimônio público e suas variações.
<b>DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO</b> Requisição de cópias de documentos contábeis.	
Responsável	ROSLANE ALVES SAMPAIO
Público Alvo	Servidores, fornecedores, prestadores de serviços e cidadãos interessados.
Prazo máximo para resposta	- Requisição de documentos prazo de 30 dias.
Forma de atendimento e acesso	Informações e esclarecimentos em tempo real na sede da Prefeitura. Fone: (94) 98122-0569 Ofício a ser protocolado com o Secretário de Finanças; Web pela página “ <a href="http://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal">prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal</a> da transparência”;
Local / Horário de atendimento	Sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tucumã - Horário: 07hs30min - 11hs30min
Atividade Desenvolvida	Responsável por recolher a documentação necessária e fazer a gestão correta dos benefícios para que os colaboradores possam utilizá-los sem problemas.
<b>SECRETARIA DE AGRICULTURA</b>	
Secretária	LAUDI JOSÉ WITECK
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, Agricultores, Produtores Rurais e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: <a href="mailto:agricultura.tucuma@hotmail.com">agricultura.tucuma@hotmail.com</a> Cel. (94) 99251-4218
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós. Cel.(94) 99146-0506 Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min - 13:30 as 17:30
Público Alvo	Agricultores, Produtores rurais, associações e Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa

<b>DEPARTAMENTO ASSISTENCIA TÉCNICA</b>	
Responsável	JOSIVALTO PAIXÃO ALMEIDA AGUIAR
Auxiliar	EWERSON DE LIMA LOPES
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura / Eletrônico: E-mail agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário De Atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós- - Tucumã-PA Cel.(94) 99146-0506 Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min 13:30 as 17:30
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo que assegurem o desenvolvimento rural das familiar de pequenos produtores rurais regados agricultura familiar, através da gestão de projetos na qual a secretaria municipal de agricultura executa.
<b>DEPARTAMENTO DEFESA AGROPECUARIA</b>	
Responsável	MARCIO CESAR COSTA GALVÃO
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail :agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós- - Tucumã-PA Cel. (94) 98136-9409 Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min 13:30 as 17:30
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Divisão de Inspeção Animal, Divisão de eventos Agropecuária, Unidade local de saúde animal e vegetal.
<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO ANIMAL E VEGETAL</b>	
Responsável	MARCIO CESAR COSTA GALVÃO
Auxiliar	EWERSON DE LIMA LOPES
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura Eletrônico: E-mail :agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós- - Tucumã-PA - Celular (94) 98136-9409 Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min 13:30 as 17:30
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Produção de mudas e sementes.
<b>DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO RURAL</b>	
Responsável	IRMA MATEI
Auxiliar	EWERSON DE LIMA LOPES
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Agricultura - Eletrônico: E-mail: agricultura tucuma@hotmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós- - Tucumã-PA Cel (94) 99215-7318 Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min 13:30 as 17:30
Público Alvo	Agricultores, Produtores, Técnicos.
Atividade desenvolvida	Acompanhamento de maquinários no atendimento ao produtor rural. E implantação de melhorias para comunidade rural.

<b>SECRETARIA DE DESPORTO, LAZER E CULTURA</b>	
RESPONSAVEL	MAURICIO BIBIANO DE ALMEIDA
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	05 Dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da PREFEITURA; Cel. (94) 99170- 8166 Eletrônico: E-mail: sec.esporte@prefeituradetucuma.pa.gov.br;
Local / Horário de atendimento	PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA - Horário: 07hs30min às - 11hs30min 13:300 AS 17:30.
Atividade desenvolvida	Compete o planejamento, a coordenação e execução da política de esportes, lazer do município. Compete-lhe ainda fomentar o desporto municipal, através da promoção e apoio a programas, eventos e competições desportivas, incentivando a prática do esporte, especialmente entre jovens e crianças;
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>	
Responsável	Joanderson Silva Caetano
Requisitos	nenhum
Quem pode Acessar	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 Dias
Forma de atendimento e Acesso	Presencial: na Sede da PREFEITURA; Cel. (94) 99270-0464 Eletrônico: E-mail: sec.esporte@prefeituradetucuma.pa.gov.br;
Local/Horário de Atendimento	Horário: 07hs30min - 11hs30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade Desenvolvida	Promover, Integrar, Articular e Debater a Ação Cultural entre os diversos segmentos da sociedade tucumaense

**SECRETARIA DE FAZENDA**

RESPONSÁVEL	GLEICIANE FERREIRA DE MORAIS
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	20 Dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: fazenda.pmt@hotmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min - 11hs30min - Fone: (94) 99174-2545 Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Executar as atividades referentes ao lançamento e arrecadação dos tributos e rendas municipais; exercer as atividades relativas à fiscalização tributária; executar o controle e cobrança da dívida ativa; organizar e manter atualizado o Cadastro imobiliário do Município; organizar e manter atualizado o Cadastro Econômico do Município; efetuar as avaliações de imóveis para fins de transmissão;

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

RESPONSÁVEL	CLEILDES FERREIRA DOS SANTOS
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	20 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: fazenda.pmt@hotmail.com - cel. (94)98150-0487
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min - 11hs30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade Desenvolvida	Fiscalizar tributos; Realizar Levantamentos fiscais e contábeis de contribuintes pessoas físicas e jurídicas, Realizar estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos municipais; Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

Responsável	ANDERSON GOMES BERNARDES
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	20 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mailfazenda.pmt@hotmail.com (94)98105-7624
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min - 11hs30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade Desenvolvida	A fiscalização tributária no âmbito municipal é a atividade que tem o objetivo de apurar os créditos relacionados ao Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e ao Imposto Sobre Serviço (ISS) e do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), os quais são de responsabilidade dos contribuintes.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Responsável	RENATA DE ARAÚJO OLIVIERA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Público Alvo:	Todo munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Presencial na Sede da Secretaria de Saúde. Cel. (94) 99280-8454 Eletrônico: contactcm.sms@gmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min Endereço: Rua do Jambreiro, Nº 284, Setor Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde, que são os responsáveis pelas ações e serviços de saúde naquele local. Logo, tanto a criação de políticas públicas municipais como a aplicação de políticas nacionais e estaduais devem ser feitas pela equipe do municipal de Saúde.

**ATENÇÃO BÁSICA DA SAÚDE**

Responsável	KEILA VIEIRA DA SILVA MOREIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Prazo máximo para resposta	5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: saudetuc@oultook.com (94) 99147-4657
PUBLICO ALVO	Todo munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 11:30 -Endereço: Rua do Jambeiro, Nº 284, Setor Morumbi. CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Aividade Desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde, atendimento à saúde mental, idoso, mulher, criança, homem, saúde bucal e educação em Saúde.

**VIGILANCIA EM SAÚDE E EPIDEMIOLOGICA**

Responsável	GISLANE LÉA DE LIMA FERREIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Publico Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede da Secretaria Saúde Eletrônico: E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 99243-2322
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min - 11hs30min Endereço: Rua do Jambeiro, Nº 284, Setor Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade Desenvolvida	Recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

**CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL -CAPS**

Coordenador:	JUNYA NAYARA DE MATOS NOGUEIRA
Requisitos	Nenhum.
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Todo munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do Centro de Atenção Psicossocial. E-mail.:saudetuc@oultook.com Cel. (94)98162-9938
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min. Rua Do Cafés,snº, Bairro Morumbi, CEP. 68385-000 - Tucumã-PA
Atividade Desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde, Centro de Atendimento Psicossocial, para transtornos mentais, graves e persistentes, inclusive por uso de substancia psicoativas.

**CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO-CTA**

Coordenador:	JANIELLE DOS SANTOS PORTO
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Todos interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do CTA. E-mail.: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 99908-3216
Local / Horário de atendimento	Rua Ceará s/nº Bairro Das Flores -Quarta e sexta-feira das 7h30min às 10h30min
Atividade Desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar os atendimentos ofertados, com ênfase em detectar precocemente as doenças infectocontagiosas e transmissíveis.

**CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICAS -CEO**

Coordenador:	KEILA DA SILVA VIEIRA MOREIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento
Publico Alvo:	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na sede do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com Cel. (94) 99147-4657
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min / 13h30min as 17h30min -Av Do Ouro s/nº Centro
Atividade Desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação Secretaria Municipal de Saúde, Centro de Atendimento Diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer de boca, Periodontia especializada,Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros, Endodontia, Atendimento a portadores de Necessidades Especiais.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA I (ESF I)**

<b>Coordenador:</b>	LIVIA DAIANA I. DE SOUZA (ENFERMEIRA)
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
<b>Público Alvo:</b>	Qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial na Sede do ESF I - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 98126-2371
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Avenida Ceara, s/n, Setor Bairro das Flores.
<b>Atividade desenvolvida:</b>	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA II (ESF II)**

<b>Coordenador:</b>	LEILANE PEREIRA ASSUNÇÃO
<b>Requisitos</b>	nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
<b>Público Alvo:</b>	Qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial na Sede do ESF II - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com Cel. (94) 99235-8015
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Avenida Brasil, s/n, Setor Palmeira I .
<b>Atividade desenvolvida:</b>	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA III (ESF III)**

<b>Coordenador:</b>	HELLEN PATRICIA LEONCIO BESERRA
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
<b>Público Alvo:</b>	Qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial na Sede do ESF III - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (63) 99144-5203
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Rua Lateral, s/n, Setor Vila da Paz .
<b>Atividade desenvolvida:</b>	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA IV (ESF IV)**

<b>Coordenador:</b>	BRAIZ RICARDO BARRETO DUTRA (ENFERMEIRO)
<b>Requisitos</b>	nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado, qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
<b>Público Alvo:</b>	Qualquer município com necessidade de atendimento ou acompanhamento
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial na Sede do ESF IV - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 98144-2627
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Avenida Belém, s/n, anexo ao CEO, Setor Rodoviário.
<b>Atividade desenvolvida:</b>	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA V (ESF V)**

Coordenador:	FELIPE CARDOSO DUARTE
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do ESF V -Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com (94) 99264-6750
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Avenida Goiás, s/n, Setor Boa Esperança.
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VI (ESF VI)**

Coordenador:	MELINA MARINHO MARTINS
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do ESF VI - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel.(94) 99102-2925
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Rua Cedroarana, s/n, Setor Monte Castelo, CEP 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VII (ESF VII)**

Coordenador:	RAYANE SANTOS PONTES
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do ESF VII - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 99296-0205
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Avenida Umbu, esq. com a Rua Framboesa, nº 11, Bairro Ipiranga, Residencial Vale das Rosas
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias as estratégias de Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde

**UNIDADE DE REFERENCIA 10 DE MAIO**

Coordenador:	JANIELLE DOS SANTOS
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento
Forma de atendimento e acesso	Forma de atendimento e Acesso: Presencial na Sede da Unidade de Referencia 10 de Maio. Eletrônico/ E-mail: saudetuc@oultook.com; Cel. (94) 99908-3216
Local / Horário de atendimento	Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Endereço: Rua Tucurui, s/n, anexo ao CTA, Bairro das Flores.
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar os atendimentos ofertados, com ênfase em amenizar desconforto de doenças agudas e crônicas em adulto e infantil com atendimento em Fisioterapia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional.

**CLINICA DE ESPECIALIDADES HERMOGENEO PELEGRINI**

Coordenador:	OLLIANA HELLEN MORAIS SILVA (ENFERMEIRA)
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede da Clínica de Especialidades Hermogeneo Pelegrini Eletrônico/ E-mail: saudetuc@oultook.com Cel. (94) 99210-1673
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h00min / 13h00min as 17h00min Rua Blumenau, s/n, Anexo ao Centro de Saúde Ambulatorial (Sespa).
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar os atendimentos ofertados, com ênfase em detectar e sanar desconforto de doenças agudas e crônicas em adulto e infantil com atendimento em exames de imagem de Ultrassonografia e Radiografias, Eletrocardiograma, Holter de 24 hs e o Monitorização Ambulatorial da Pressão Arterial (MAPA). E consultas especializadas em Cardiologia, Pediatria, Ortopedia, Cirurgia Geral, Ginecologia e Dermatologia.

**CENTRO DE SAÚDE AMBULATORIAL (SESPA)**

Coordenador:	OLLIANA HELLEN MORAIS SILVA (ENFERMEIRA)
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do ESF VII - Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com Cel. (94) 99210-1673
Local / Horário de atendimento	Aberto 24 hs- Endereço: Avenida Brasil, s/n, Centro
Atividade desenvolvida:	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação da Secretaria Municipal de Saúde, Plano de Ações e Metas Prioritárias como caminhos possíveis no processo da reorganização da atenção básica em Saúde.

**CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO AO COVID 19**

Coordenador:	GISLANE LÉA DE LIMA FERREIRA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede da Secretaria Saúde.Eletrônico/E-mail: saudetuc@oultook.com Cel. (94) 99243-2322
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h00min às 17h00min - Rua Veleda Savinski, s/n, Setor Palmeira I.
Atividade desenvolvida:	Consultas médicas e de enfermagem. Testes rápidos para detecção de SARS-COVID-19.

**CENTRAL DE REGULACAO DE TUCUMA (TFD)**

Coordenador:	EDEVANE CECCON
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	Presencial na Sede do TFD - Eletrônico/E-mail: centraltucuma@hotmail.com Cel (94) 99116-7779
Local / Horário de atendimento	Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h00min Endereço: Avenida Brasil, s/n, Centro
Atividade desenvolvida:	Envio eletrônico de encaminhamento médico para Tratamento Fora de Domicílio, busca por vaga ambulatorial e hospitalar em especialidades que o município não dispõe.

**SAMU**

Coordenador:	Joselia pereira Brito
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Publico Alvo:	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento.
Forma de atendimento e acesso	através do 190 ou Cel. (94) 99206-1649
Local / Horário de atendimento	PA 279, Quadra B, Lote 08 nº 01 Bairro Jardim Atlântido, 24 horas
Atividade desenvolvida:	Chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento, a sequelas ou mesmo à morte.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Secretária	LIVIA LIRA DE ARAUJO
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. E-mail: <a href="mailto:smds@prefeituradetucuma.pa.gov.br">smds@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a> ; Cel. (94) 99109-3556
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 - Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social.
Atividade Desenvolvida	Executa a Política Municipal de Assistência Social, em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS e a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei n. 8.724/93.

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS**

Coordenadora	JENICE DE JESUS ORMUNDO
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	E-mail: <a href="mailto:cras@prefeituradetucuma.pa.gov.br">cras@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a> e Presencial no local.
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua Francisco Dias Menezes - Boa Esperança - Tucumã/PA - CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min. Cel (94).99142-8986 e-mail: <a href="mailto:cras@prefeituradetucuma.pa.gov.br">cras@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a>
Público-Alvo	Usuários do SUAS e famílias referenciadas.
Atividade Desenvolvida	Oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com orientação sobre todos os benefícios socioassistenciais disponíveis. Desenvolve ações para melhorar a qualidade de vida da população a este referenciada em seu território de atuação.

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS**

Coordenadora	MARGARETH ALMEIDA SANTOS
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do CREAS. E-mail: <a href="mailto:creas@prefeituradetucuma.pa.gov.br">creas@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a> Cel. (94) 99186-8104
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min
Público-Alvo	Pessoas que estão em situação de ameaça ou sendo violadas em seu direito.
Atividade Desenvolvida	Atende famílias e pessoas em condição de risco social, assim como cidadãos que tiveram seus direitos básicos violados. Promove ações para controlar os impactos que já foram causados na população.

**UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CASA TIA DORALICE (CTD)**

Coordenadora	SAMARA DE JESUS CELESTINO
Quem pode acessar	População em geral através do Centro Especializado de Assistência Social (CREAS).
Forma de atendimento e acesso	Email: <a href="mailto:casa.tia.doralice@prefeituradetucuma.pa.gov.br">casa.tia.doralice@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a> - Telefone: (11) 98909-9449
Local	Endereço: Rua Concórdia – Maracanã – Tucumã – CEP: 68385-000
Público-Alvo	Crianças e adolescentes referenciados pelo Centro Especializado de Assistência Social (CREAS).
Atividade Desenvolvida	Oferece serviço especializado de alta complexidade no acolhimento de crianças e adolescentes privados da convivência familiar ou que se encontra em situação de ameaça ou que tiveram seus direitos violados.

**CONSELHO TUTELAR**

RESPONSÁVEL	MARLY DE OLIVEIRA AGUIAR
Quem pode acessar	População em geral
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do Conselho. E-mail: <a href="mailto:conselho.tutelar@prefeituradetucuma.pa.gov.br">conselho.tutelar@prefeituradetucuma.pa.gov.br</a>
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Jambeiro – Morumbi – Tucumã – CEP: 68385-000 Horário: Expediente de Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11:30 min, e de 13:30 min as 17:30 min – Plantão 24 horas (94) 99133-0322
Público-Alvo	Crianças e adolescentes
Atividade Desenvolvida	Órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

**DEPARTAMENTO DO CADÚNICO/AUXÍLIO BRASIL**

Coordenadora	ANILTON PROFIRO MARTINS
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. Telefone: (94) 99193-3270 E-mail: cadunico@prefeituradetucuma.pa.gov.br
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12:00 min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
Atividade Desenvolvida	Promove o cadastramento de famílias de baixa renda em programas sociais do Governo Federal, como o Programa Bolsa Família (PBF)

**DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO**

Coordenadora	ELIETE CARDOSO DOS SANTOS
Quem pode acessar	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), servidores e população em geral.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. Cel. (94) 99195-4197 - E-mail: habitacao@prefeituradetucuma.pa.gov.br
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua Canavial, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 12h00min.
Público-Alvo	Usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
Atividade Desenvolvida	Implantar os planos, programas e projetos habitacionais, voltados prioritariamente para os usuários inscritos no CadÚnico.

**SINE**

Responsavel	MICHELLE SIMAO DOS SANTOS
Quem pode acessar	População interessada no serviço.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. Cel. (94) 99279-8388
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua do Café, s/n – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11h 30min.
Público-Alvo	População em geral
Atividade Desenvolvida	Serviços como pedido de seguro desemprego, emissão da Carteira de Trabalho e consultas de vagas de emprego podem ser solicitadas ao Sistema Nacional de Emprego (Sine) por meio de plataformas virtuais. As opções existentes vão de encontro as medidas de prevenção e precaução para o enfrentamento do Coronavírus.

**CRIANÇA FELIZ**

Coordenadora	JENICE DE JESUS ORMUNDO
Quem pode acessar	População interessada no serviço.
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Na sede do departamento. Cel (94).99142-8986 - E-mail:criancafeliz@prefeituradetucuma.pa.gov.br
Local/Horário de Atendimento	Endereço: Rua Francisco Menezes, s/n, Setor Maracanã – Tucumã/PA – CEP: 6835-000 Horário: Segunda a Sexta-Feira das 07h30 min às 11h 30min.
Público-Alvo	População em geral
Atividade Desenvolvida	Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE TURISMO E INDÚSTRIA**

Secretário	HAMILTON PACHECO DA SILVA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado e servidores
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel:( 94) 99154-2513
Local e Horário de atendimento	PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13h:30 as 17h:30.
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Atuar junto aos departamentos da Secretaria no intuito de Assessorar o Prefeito e a gestão municipal nos assuntos de sua pasta. Coordenar atividades de administração geral, logística, financeira, recursos humanos e afins, alinhando as estratégias de desenvolvimento da secretaria com a prefeitura e os anseios locais. Definir e estabelecer políticas diretrizes e normas de organização interna. Articular e coordenar planos e ações relacionadas a área ambiental. Atuar na gestão do corpo técnico, recursos humanos e materiais para funcionamento da Secretaria. Realizar orientação/atendimento ao público do município quanto aos procedimentos ambientais realizados na SEMATI.Emitir licença ambiental competente com base no parecer técnico.

DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO SEMATI	
Secretário	JANAINA ROSA RODRIGUES DA SILVA, ALESSANDRA SILVA MIRANDA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado e servidores
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel: (94) 99216-8884
Local e Horário de atendimento	PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Orientar o público externo da secretaria sobre os procedimentos realizados no órgão, protocolizar, armazenar a documentação produzida pela SEMATI, guardar e organizar em arquivos de forma sistematizada bem como receber projetos e processos, sendo estes de licenciamento ambiental, relatórios ambientais, realizar o arquivamento e/ou desarquivamento dos processos ambientais no sistema interno de controle de processos, através de atendimento no balcão, telefone e internet.
DEPARTAMENTO JURIDICO SEMATI	
Assessora Jurídica	THAISE THAMARA BORGES ROCHA
Quem pode acessar?	População em Geral
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel: (94) 98105-5065
Local e Horário de atendimento	Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30 Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Representar a SEMATI em assuntos jurídicos perante entidades e órgãos pertinentes quando couber. Assessorar os departamentos da secretaria nos assuntos pertinentes, bem como emitir parecer jurídico de natureza ambiental aos processos submetidos em análise quando couber. Responder ofícios e demais documentos em assuntos administrativos, MPPA e Órgãos afins. Analisar/estudar as legislações pertinentes, elaborar/alterar normas e opinar sobre a documentos e procedimentos a contribuir com o corpo técnico no que tange a sua competência. Orientar a equipe do licenciamento ambiental, fiscalização e demais setores quanto as decisões a serem tomadas no âmbito ambiental legal do Direito.
DEPARTAMENTO DE MINERAÇÃO E LICENCIAMENTO SEMATI	
Servidora	VERGINIA DANTAS CABRAL Eng. De Minas CREA: 241748796-9
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: licenciamentoambiental.semati@gmail.com Tel.: (94) 99216-8884
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Análise de projetos e análise de processos, que dependem de licenciamento ambiental. Elaboração de Parecer Técnico, executar vistorias, termos de referência e atualização de normas, critérios e procedimentos. Assessoria técnica em assuntos de licenciamento ambiental mineral e afins. Interface com órgãos fiscais e empresas na regulamentação e operação das atividades de mineração. Informação e orientação quanto a situação e tramitação dos processos de licenciamento ambiental quando solicitados.
DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL E INDUSTRIA	
Diretora de Dep.	SIMONE OLIVEIRA PEREIRA ALVES - Eng. Agrônoma CREA: 201106792-8
Servidores	ÍTALO DE CARVALHO RIBEIRO Eng. Ambiental CREA: 151717222-5
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: licenciamentoambiental.semati@gmail.com Tel.: (94) 99138-6646
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Análise de projetos e análise de processos, executar vistorias, emitir parecer técnico mediante solicitação de licenciamento ambiental, elaboração de Termos de Referência e atualização de normas, critérios e procedimentos para o licenciamento. Realizar orientação mediante questionamento do procedimento de licenciamento ambiental rural – LAR e licenciamento ambiental urbano, bem como informar/orientar a situação e tramitação dos processos de licenciamento ambiental quando solicitados.

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO**

Diretor de Dep.	AMANDA KESLEY CARDOSO CANCIO Eng. Ambiental e Sanitarista - CRA: 1520271638-PA
Fiscal Ambiental	DJALMA AMERCES DE MOURA/JOSIANA PEREIRA BRITO
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel.: (91) 98129-6954
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Fiscalizar Elaborar laudos ou relatórios técnicos. Lavrar notificações, autos de infrações, e embargos ambientais. Realizar o monitoramento de empreendimentos e atividades licenciadas através do acompanhamento da validade dos documentos, e licenças emitidas informando a o período corresponde da validade a divisão correspondente. Promover a fiscalização, articuladamente com outros órgãos do governo e secretarias municipais

**DEPARTAMENTO DE TURISMO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Responsável	FRANCISCO JOSÉ DE SÁ DUTRA Registro:119234/06-D
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel: (94) 99216-8884
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucanenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Elaborar e executar planos, programas e projetos de educação ambiental, objetivando a preservação, a melhoria e a recuperação da qualidade e vida da população; articular-se em nome da SEMATI com outros órgãos afim de fomentar o turismo e a melhoria da qualidade dos recursos ambientais, objetivando a implementação e disseminação da política ambiental municipal; Organizar e desenvolver atividades relativas às datas alusivas ao meio ambiente e turismo; Acompanhar as ações de educação ambiental desenvolvidas pelo município de Tucumã; Produzir material didático que, de forma técnica, simples e objetiva, promova a reflexão crítica acerca das questões ambientais imprescindíveis à concretização do desenvolvimento sustentável e do turismo; Estabelecer parcerias com os meios de comunicação de massa, transformando em instrumentos de conscientização, por meio de programas educativos referentes às questões ambientais; Apoiar ações e atividades desenvolvidas pela SEMATI, na fiscalização ambiental, quanto à conscientização da população na adoção de novos hábitos que promovam o equilíbrio ambiental; Desenvolver projetos, de educação ambiental. Formar um banco de dados com todas as ações de educação ambiental ocorrentes, realizadas e a se realizarem no Município; Monitorar as atividades de manutenção do viveiro municipal. Elaborar relatórios e pareceres técnicos quando solicitado.

**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

Diretor	ÍTALO DE CARVALHO RIBEIRO
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: licenciamentoambiental.semati@gmail.com Tel.: (94) 99138-6646
Local e Horário de atendimento	Endereço: Avenida Belém, Nº 355 Centro - CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Assessoria de comunicação e mídia junto aos departamentos da SEMATI, e programas informativos. Sugerir, coordenar, supervisionar, controlar e executar ações de publicidade. Gestão de mídia e informações através dos veículos de comunicação; E-mail, Facebook, Instagram, LinkedIn e outros.

### DEPARTAMENTO DE GEOPROCESSAMENTO

Responsável	DEUSDETE GUARINA Eng. Agrônomo CREA: 240907065-5
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, e E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel.: (94) 99138-6646
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Orientação quanto aos procedimentos do CAR. Elaboração e retificação de CAR. Pesquisas de embargo no IBAMA e LDI estadual. Análise da CAR para fins de licenciamento ambiental rural. Análise de desmatamento irregular. Análise de áreas queimadas. Avaliação de percentual de reserva legal e app e as respectivas evoluções das coberturas vegetais nos planos de recuperação de áreas alteradas. Elaboração de laudos para verificação da adequação ambiental dos imóveis para orientações bases da fiscalização no âmbito da autuação. Aquisição de imagens de satélite da constelação Coopernicus, Landsat, Cibers e Planet para orientar a análise temporal da cobertura vegetal municipal. Elaboração de parecer técnico, relatórios e laudos de sua competência quando solicitado.

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURAIS E PAISAGISMO

Responsável	ISMAIR NONATO DE SOUSA
Servidores	VALDERIR, GASPAS, JOÃO.
Atendimento e acesso	Presencial: Sede da SEMATI, ou E-mail: (Protocolo) sematipmt@gmail.com Tel: 94 99216-8884
Local e Horário de atendimento	Endereço: PA279, 160KM - ZONA URBANA CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário atual: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30 e 13:30 as 17:30
Público Alvo	Cidadãos Tucumaenses, Empreendedores, Produtores Rurais, Mineradores e afins.
Atividade desenvolvida	Auxiliar na manutenção do viveiro municipal, produzir mudas arbóreas, arbustivas e ornamentais, realizar o controle e distribuição de mudas do viveiro municipal referente as mudas de essências florestais, incentivar a recuperação das fontes e mananciais de águas das zonas rural e urbana do município, conservar a arborização de vias públicas, bem como efetuar o plantio e o replantio de árvores

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretário	JOEL JOSÉ CORRÊA PRIMO
Assesora	Francisca Jarlene Antunes Silva
Quem pode acessar?	Cidadão interessado e servidores
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação - Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com; francisca.jsilva@semectucuma.pa.gov.br Cel. (94) 99166-9044 / 99120-6513
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Professores, Coordenadores, Diretores, demais servidores municipais, pais e alunos das turmas de educação infantil, fundamental I e II, das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação, assim como implantar e implementar políticas públicas que assegurem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem de alunos, professores e servidores e integrar suas ações às atividades culturais e esportivas do município.

**DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO INFANTIL**

Responsável	GLEICY CURTINHAS DA SILVA
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com/ Celular: 98439-3105
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Professores e Coordenadores do Ensino Infantil das escolas e Creches da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.

**DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO FUNDAMENTAL**

Responsável	FRANCISCA JARLENE ANTUNTES SILVA
Coordenador Fundamental I	STEVEN BRENN DOS SANTOS OLIVEIRA
Coordenador Educação Física	LEANDRO DA SILVA SOUZA
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário De Atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Professores e Coordenadores do Ensino Fundamental I e II das escolas da Rede Municipal de Educação de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Coordenação, orientação, apoio, monitoramento e acompanhar o trabalho nas escolas, promovendo o intercâmbio entre o Ministério da Educação, Secretaria Municipal de Educação e as Escolas representadas pelos seus gestores, assim como a execução e coordenação de cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e formação em serviços e participar da elaboração do calendário escolar.

**DEPARTAMENTO SUPERVISOR RURAL - EM ABERTO**

Responsável	JOEL JOSÉ CORRÊA PRIMO
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Professores, Alunos e Comunidade
Atividade desenvolvida	Coordenar, analisar e encaminhar as discussões dos programas e das ações/atividades educativas/pedagógicas junto à comunidade, buscando a integração para o coletivo escolar. Mobilizar a comunidade do campo para conquista de políticas públicas na área educacional.

**EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

<b>Psicopedagoga</b>	<b>FERNANDA CORREA DE SOUSA</b>
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com Cel. (94) 99131-1383
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	País, Alunos e Professores
Atividade Desenvolvida	Implementar programas de tecnologia educacional. Trabalha com prevenção de sintomas relacionados aos sentimentos de “não aprender” e embasado no estudo da origem das dificuldades de aprendizagem, visando o desenvolvimento de atividades que estimulam as funções cognitivas, abordando simultaneamente as questões afetivas e sociais do paciente. A fim de contribuir para a construção da autonomia e independência por meio da relação com o saber/aprender. Monitorar o cumprimento do ECA e do regimento da escola.

**DEPARTAMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Responsável	<b>EULA RODRIGUES CORRÊA</b>
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com Fone: (94) 99122-4872
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Diretores, coordenadores e professores do município. Pais de Estudantes e alunos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação.
Atividade desenvolvida	Atua no atendimento Educacional Especializado – AEE para estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. Elaboração e execução do plano AEE. Coordena os procedimentos referentes aos processos de referência e de avaliação das crianças e jovens com necessidades educacionais especiais; assegura a articulação entre a escola e o Centro de Apoio Psicopedagógico local; representa os professores da Educação Especial no Conselho Pedagógico, atuando como transmissor entre os mesmos e aquele órgão

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS E CONVÊNIOS**

Responsável	<b>VILMAR ANDRADE DO NASCIMENTO</b>
Assistente	<b>FERNANDA KAROLINA OLIVEIRA BARBOSA</b>
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com Cel. (94) 99218-4440
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Diretores das escolas e creches da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Prestação de contas do PDDE, execução e monitoramento dos projetos escolares e alimentação de sistemas

**DEPARTAMENTO CENSO ESCOLAR**

Responsável	<b>FLAVIANA ALVES GONÇALVES</b>
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com FONE: (94) 99167-0872
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Diretores, Coordenador, das escolas da rede municipal de ensino de Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Análise, alimentação e supervisão do Censo e Gestor Escolar.

**DEPARTAMENTO RH SEMEC**

Responsável	<b>FRANCISCA DAS CHAGAS OLIVEIRA SANTOS</b>
Assistente	<b>ILDENER PEREIRA DE AS/TIAGO FERREIRA DE MORAIS/JANAINA APARECIDA MEDEIROS LIMA</b>
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com Cel. (94) 99166-1227
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Servidores do município de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Contratação de servidores, fechamento de folha de pagamento, solicitação de férias, licenças prêmios, licença maternidade e licença saúde.

**DEPARTAMENTO MERENDA ESCOLAR**

Responsável	WISNALDA LEAL MARINHO MOREIRA
Nutricionista	ROMÁRIO PESSOA SANTOS
Prazo máximo para atendimento	05 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretária Municipal de Educação Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com Fone: (94) 99261-0982
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: 07 hs30 min às 17hs:30 min
Público Alvo	Diretores das escolas e creches municipais da rede municipal de ensino de Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Administração de serviços de alimentação. Planejamento, logística, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagens e distribuição da merenda escolar, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Vigilância e avaliação Nutricional.

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Responsável	ARISTEU PEREIRA DE SOUZA
Motorista	RAMIVALDO MACHADO RIOS/ITACIR INACIO DA SIQUEIRA
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede da Secretaria Municipal de Educação - Eletrônico: E-mail pmteducacao@gmail.com
Local/ Horário de atendimento	Endereço: Rua Tucuruí, s/n, Bairro das Flores – CEP: 68385-000 Tucumã-PA Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h30min
Público Alvo	Cidadão, alunos e pais de alunos
Atividade desenvolvida	Supervisiona atividades e escalas de motoristas, inspeciona documentação, analisa condições de veículos. Acompanhar a gestão dos contratos de locação, manutenção de veículos, fornecimento de combustível e seguros, bem como diligenciar para o pagamento das taxas cabíveis.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Secretária	MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: E-mail sec.adm@prefeituradetucuma.pa.gov.br Cel. (94) 99117-7547
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Documentação, protocolo, arquivo, material, correspondências; Administração de bens patrimoniais; Elaboração e exame do expediente submetido a despacho do Prefeito; Registro e aplicação de leis, decretos, portarias, editais e outros; Controle da tramitação de Projetos de Lei na Câmara de Vereadores; Assistência aos programas dos órgãos da administração municipal; Planejamento da aplicação anual das verbas orçamentárias; Execução orçamentária de investimentos e aplicação do Plano de Desenvolvimento Urbano; Coordenar e auxiliar no programa de Controle Interno da Prefeitura.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Responsável	MARILENE DE SOUSA PEREIRA
Requisitos	nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	10 DIAS
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT Eletrônico: rh@prefeituradetucuma.pa.gov.br Cel. (94) 99119-5356
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Administração de pessoal; Assessoramento técnico dos sistemas de pessoal; Lavraturas de contratos;

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Responsável	Debora de Souza Martins
Assistente	Mayron Sousa Pinheiro/Amanda Veloso Mendonça/Igor Lima dos Santos/Washington de Souza Guimarães/Aline Maria Magalhães Ferreira/Anna Carolina Silva Nogueira/ Jose Augusto da Silva Fonseca/Karoliny Moreira dos Santos
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMT – Departamento de compras Eletrônico: cpl2021pmt@gmail.com Cel. (94) 99174-6292

Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA.
Atividade desenvolvida	Criar e operacionalizar o cadastro de fornecedores; Coordenar, executar e registrar todo o processo de compras de materiais.
<b>DEPARTAMENTO DOCUMENTAÇÃO CIVIL</b>	
Responsável	MARCIANE QUEIROZ
assistente	Francisco Bismak Rodrigues da Silva
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: Predio da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA Eletrônico: E-mail 2604marcianequeiroz@gmail.com
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 13hs:30min Endereço: Rua do Café, s/nº, Setor: Morumbi. Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Expedição de RG; CPF
<b>DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO MILITAR</b>	
Responsável	IBONEIS PEREIRA DE SOUSA
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço: Av. Brasil s/n . Setor Tapajós. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min - 11hs30min - 13:30 as 17:30 Cel.(94) 98114-3925
Atividade desenvolvida	EMISSÃO DE RESERVISTA
<b>DEPARTAMENTO COMPRAS</b>	
Responsável	NATALIA SOUSA SILVA REIS
Assistente	Ulisses Macedo Mendonça Filho /João Henrique Ribeiro Primo /Dayane Barbosa de Oliveira/Keylla de Abreu Cintra Peichin/VALDESINO BERNARDES PINTO JUNIOR
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial: na Sede Administrativa da PMI – Departamento de compras; Eletrônico: compras.pmtuc@gmail.com Cel. (94) 99143-8789
Local / Horário de atendimento	Horário: 07hs30min às 11hs 30min Endereço: Rua do café, s/nº, Setor: Morumbi - CEP.: 68385-000 Tucumã-PA
Atividade desenvolvida	Criar e operacionalizar o cadastro de fornecedores; Coordenar, executar e registrar todo o processo de compras de materiais.

### SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA

Secretário	EDGAR FRANCISCO VANIM
Assessor	Humberto Abreu Barbosa
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe que necessita dos serviços de competência desta secretaria
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura . Eletrônico: infraestrutura-pmt@outlook.com CEL. (94) 99181-1462
Local/ Horário de atendimento	Horário: 07hs00min às 11hs:00min -13hs00min às 17hs:00min Endereço:. PA279
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade de atendimento.
Atividade desenvolvida	Examinar e elaborar parecer em todos os processos referentes a obras, observando a legislação vigente; Coordenar, supervisionar e controlar todas as obras realizadas no Município, observando as normas sobre edificação, loteamento, saneamento e posturas municipais; Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos

**DEPARTAMENTO DE TERRAS**

Responsável	HELDER BEZERRA DE LUCENA
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores.
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Prefeitura Municipal, Departamento de Terras Eletrônico: helderbezerra2018@hotmail.com CEL. (94) 99197-5754
Local/ Horário de atendimento	Endereço: rua do Jambreiro, s/n Setor Morumbi. Horário: Segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade dos serviços de competência desse departamento.
Atividade desenvolvida	Providenciar a incorporação ao patrimônio municipal de terras adquiridas de terceiros fora da gleba patrimonial; Coordenar a atualização da planta cadastral da cidade, identificando as áreas de terras aforadas, concedidas, vazias e reservadas; Organizar e manter atualizada a base cartográfica do Município.

**DEPARTAMENTO OBRAS E URBANISMO**

Responsável	Eng. NEY GONÇALVES DE ARAÚJO CREA 15101D-PA
ASSESSORIA	Isabel Cristina Teixeira de Souza Almeida/Mayra Souza Pinheiro /Letícia Suellem Parodo da Silva
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura . Eletrônico: infraestrutura-pmt@outlook.com Cel. (62) 98113-2028
Local/ Horário de atendimento	Horário: 07hs00min às 11hs:00min -13hs00min às 17hs:00min Endereço:. PA279
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.
Atividade desenvolvida	Coordenar, planejar e controlar as atividades de construção, conservação ou demolição de prédios públicos; Providenciar a execução, desenhos, projetos, mapas e plantas necessárias às obras públicas; Coordenar a fiscalização das obras executadas direta e indiretamente pela administração; Coordenar e controlar os processos de Concessão do Direito de Superfície e das outras formas de alienação de terras patrimoniais, obedecidas às legislações pertinentes; Propor ao Executivo a atualização anual dos limites da Zona Urbana da Gleba Patrimonial do Município, de acordo com levantamentos realizados pela Secretaria: Dar cumprimento as normas previstas no Código de Posturas do Município com referência ao controle e fiscalização das obras realizadas na cidade; Efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo urbano; Analisar, aprovar e licenciar projetos de obras particulares, bem como efetuar as vistorias necessárias para a concessão de "habite-se"; Construir, ampliar, conservar e pavimentar as estradas vicinais e vias urbanas; Cumprir e fazer cumprir o Código de Posturas do Município no que concerne a conservação e manutenção das vias públicas, principalmente quanto à higiene e a ocupação dos espaços urbanos.

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

Secretária	EDGAR FRANCISCO VANIM
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura . Eletrônico: infraestrutura-pmt@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Horário: 07hs00min às 11hs:00min -13hs00min às 17hs:00min - Endereço:. PA279
Público Alvo	Qualquer munícipe com necessidade dos serviços de competência desse departamento.
Atividade desenvolvida	Administrar o uso e promover a conservação e manutenção da frota rodoviária da Prefeitura; Fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos pelo município; Gerenciar o sistema municipal de transporte, com a utilização de veículos destinados a execução de serviços de transporte sob a responsabilidade da Prefeitura.

DEPARTAMENTO DE TRANSITO

Responsável	ROMARIO MARQUES FREIRE
Quem pode acessar?	Cidadão interessado, qualquer munícipe com necessidade de atendimento ou acompanhamento e servidores
Forma de atendimento e Acesso;	Presencial: na Sede da Secretaria de Infra Estrutura . Eletrônico: infraestrutura-pmt@outlook.com
Local/ Horário de atendimento	Horário: 07hs00min às 11hs:00min -13hs00min às 17hs:00min - Endereço:. PA279 CEL. (94) 99258-0494 E-MAIL: demutrantucuma@gmail.com - AV DO OURO, STR RODOVIARIO-RODÓVIARIA
Público Alvo	Qualquer cidadão que tiver interesse no serviço prestado por esse departamento.
Atividade desenvolvida	Expedir normas referentes ao planejamento, elaboração de projetos, regulamentação, operação do trânsito de veículos, pedestres e ciclistas, e a promoção do desenvolvimento da circulação e da segurança da população na circunscrição do Município; Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito no âmbito de suas atribuições; Implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;. Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; Estabelecer, em conjunto com os órgãos de policia de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo do trânsito;