

## **PROJETO BÁSICO INEXIGIBILIDADE**

### **1. DO DEMANDANTE**

**DEMANDANTE: Município de Tucumã - PA** por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação – Fundo Municipal de Educação**

**RESPONSÁVEL: Joel José Correa Primo – Secretário Municipal de Educação – Gestor do Fundo Municipal de Educação.**

**PORTARIA/DECRETO: Portaria nº003/2021.**

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela condução do aprendizado de aproximadamente 8.031 (oito mil e trinta e um) alunos matriculados nas 16 (dezesesseis) unidades educacionais da rede pública municipal de ensino.

**2.2.** A Disciplina de Estudos Amazônicos faz parte da grade curricular da Educação Básica do município de Tucumã e o PNLD – Programa Nacional do Livro Didático, não contempla o município com distribuição dos livros didáticos desta disciplina.

**2.3.** Esta Secretaria já fez a aquisição de uma quantidade considerável de livros de Estudos Amazônicos da Editora Estudos Amazônicos, no entanto a quantidade de livros adquirida não foi o suficiente para atender a todos os alunos da rede pública municipal de ensino.

**2.4.** Assim, há a necessidade de se adquirir mais livros da referida matéria para serem ofertados aos alunos da rede de ensino. Porém estes novos exemplares não podem ser de uma outra editora, pois haveria o uso distinto de dois livros de uma mesma disciplina em uma única sala de aula. Assim, necessário se faz adquirir novos exemplares de livros didáticos da Disciplina Estudos Amazônicos desta editora.

**2.5.** A intenção do Município em realizar essa aquisição tem, pois, respaldo legal, pois atende determinações de ampliação do currículo de acordo com a realidade local. Ressalta-se que a solicitação da aquisição foi realizada pela Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, que emitiu a Nota Técnica, anexada aos autos, bem como foi submetida ao Conselho Municipal de Educação de Tucumã, que aprovou a aquisição dos mesmos, Parecer 003/2023, anexados aos autos.



**2.6.** Em contato com a Editora Estudos Amazônicos, Palmieri Comércio & Edição de Livros EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 13.237.791/0001-10, foi nos informado que a Livraria Estudos Amazônicos, Palmieri Livraria Amazônica Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 33.169.934/0001-00, detém os direitos exclusivos de divulgação e comercialização das obras aqui solicitadas por esta Secretaria. Atestado de Exclusividade para Distribuidora -ISBN, anexados aos autos.

**2.7.** A proposta de preços, anexadas ao processo, apresentada pela empresa Palmieri Livraria Amazônica Ltda., é de R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) cada exemplar. E em consulta no site da “Editora Estudos Amazônicos”, sitio eletrônico [www.editoraestudosamazonicos.com.br](http://www.editoraestudosamazonicos.com.br), o valor disponibilizado em catálogo é de R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) cada exemplar. Desta forma é o preço praticável no mercado e está em conformidade comercial para efeitos de inexigibilidade, restando preenchidas todas as exigências legais pertinentes ao caso.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

**3.1.** A administração Pública para a contratação de serviços e outras necessidades do Poder Público, faz-se necessário a realização de um procedimento público seletivo, com a finalidade de selecionar o melhor contratante, exigência esta decorrente da própria vontade do legislador constituinte, que, no entanto, fixou algumas condições e/ou hipóteses, onde não é possível deflagrar a disputa, funcionando como exceção à regra geral.

**3.2.** Com a finalidade de se obter o melhor contratante para a Administração Pública, decidiu-se pela realização de um processo concatenado e público, onde todos que tiverem interesse podem realizar a venda de seus bens/produtos, serviços e execução de obras, precisando, dessa forma, que os respectivos contratos sejam precedidos de regular processo licitatório.

**3.3.** A contratação procedida pela Administração Pública prescinde, na maioria dos casos, de prévia licitação, porém, em situações excepcionais, a lei permite o afastamento da competição para efetuar-se uma contratação direta. Já na Constituição Federal de 1988 assevera-se tal entendimento, conforme pode ser depreendido da leitura do inciso XXI do seu art. 37, adiante transcrito:

*Art. 37, inciso XXI – ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure a igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente*



*permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

**3.4.** A Constituição Federal ao prever a realização de licitação para a realização de contratações pelos órgãos e entidades públicas, deixou claro que a legislação infraconstitucional poderia prever situações em que esta obrigação seria relativizada. Assim, a Lei Federal nº 8.666/93 previu no art. 25, além dos casos em que a licitação seria dispensada, hipóteses em que a sua realização seria impossível ou inviável tecnicamente.

**3.5.** A regra geral, até por uma questão lógica, é a de que não se pode exigir a realização de licitação quando houver inviabilidade de se efetivar competição entre possíveis interessados em contratar com o Poder Público. Diz o caput do art. 25, da Lei de Licitações o seguinte:

*Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:*

**3.6.** Ao autorizar a ausência de uma licitação, estribada no dispositivo legal em comento, "inexigir licitação consiste em determinar a aquisição direta de bens, obras ou serviços sem a exigência do torneio, por sua inviabilidade, nos termos do art. 25 da Lei" (CARVALHO, Manoel José. Manual de Direito Administrativo, 17ª ed., São Paulo:Lumem Juris, 2007. p.236).

**3.7.** Ao contrário das hipóteses taxativas de dispensa de licitação previstas em lei, em especial nos art. 17 e art. 24 da Lei de Licitações, os casos de inexigibilidade não estão esgotados na lei, o que demandará de especial atenção do aplicador da lei, ante a margem de subjetividade que cada caso concreto poderá propiciar ao agente público.

**3.8.** A contratação direta submete-se a um procedimento administrativo, como regra. Ou seja, ausência de licitação não equivale à contratação informal, ao contrário, a contratação direta exige um procedimento prévio, em que observância de etapas e formalidades é imprescindível (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários a lei de licitações e contratos da administração pública, 12ª ed. São Paulo: Dialética, 2008, p. 281.).

**3.9.** Assim, pode-se dizer que dispensar licitação significa a prática de ato administrativo desobrigando, liberando o órgão público do dever constitucional e legal de realizar o procedimento administrativo prévio que tem por objetivo a escolha do fornecedor de bens ou prestador de serviços para a Administração Pública, quando esta é exigida pela norma. Trata-se de conduta comissiva, pois o ato de dispensa é formalizado ou manifestado pelo agente em processo administrativo que tramita no órgão interessado na contratação.



**3.10.** O entendimento contido no caput do art. 25 da Lei Geral das Licitações, sendo entendido de forma isolada, que diz respeito aos trabalhos classificados como serviços técnicos especializados requisitados no objeto ora analisado, *in verbis*:

*Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial.*

*I – Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;*

**3.11.** Melhor esclarecendo os institutos de inexigibilidade, faz-se necessário que atentemos para os entendimentos a seguir reportados, verbis: *Inexigibilidade de Licitação* é a situação em que se verifica a inviabilidade de competição, quer pela natureza específica do negócio, quer pelos objetos sociais visados pelo Município.

**3.12.** O douto professor Marçal Justen Filho (pag.444, 2018) destaca em sua obra algumas situações que ensejariam na inviabilidade de competição: ausência de pluralidade de alternativas; ausência de mercado concorrencial; impossibilidade de julgamento objetivo, tratando-se de objeto específico que carrega especificidades.

**3.13.** A exclusividade é carregada nos autos pela declaração emitida pelo Sindicato Nacional dos Editores de Livros - SNEL, acompanhada do ISBN das obras.

**3.14.** A forma como foi apresentada a exclusividade, declaração, alcança o que declina a lei, pois seu conteúdo expressa a existência de um fato e, por derradeiro e por questões de ordem técnica a entidade atestante, SNEL, possui abrangência nacional.

**3.15.** Com o fito de calcar a justificativa para a contratação, a Equipe Pedagógica em deliberação junto ao corpo docente da rede municipal, elencou as razões de fato e de direito para tal contratação, dentre elas cumpre destacar *in verbis*: “ A equipe técnica/pedagógica da Secretaria Municipal de Educação de Tucumã – SEMET, juntamente com os coordenadores escolares do Ensino fundamental e Professores, considerando que o PNLD (PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO) não contempla a disciplina de Estudos Amazônicos pois a mesma, embora faça parte da grade curricular municipal, é uma disciplina regional cabendo à cada município, solucionar as questões pedagógicas/didáticas de acordo com a sua

realidade, por isso, emite esta NOTA TÉCNICA para justificar a solicitação das obras acima descritas, pois todo o planejamento técnico-pedagógico para a disciplina de Estudos Amazônicos realizado por mais de 05 (cinco) anos, já está sedimentado neste material que possui excelente aceitação e comprovadamente ótimos resultados.

**3.16.** Para efeito dessa Nota Técnica, entende-se como livro didático sobre Estudos Amazônicos:

**3.16.1.** Livro didático de Estudos Amazônicos: Um instrumento didático, de cunho pedagógico essencial para a prática docente com conteúdo sobre a região amazônica, de forma integrada sobre seus aspectos ambientais, biológicos, culturais, econômicos, geográficos, históricos e sociais, que deverá ser fonte de informações para os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. Produzidos preferencialmente, por autores paraenses. Este material deverá ser apresentado em forma de coleção, com um livro para cada série/ano do ensino fundamental (4º ano ao 9 ano).

**3.17.** As informações aqui trazidas foram apresentadas e verificadas pela Administração Pública permitindo declinar que o proposto pode executar o serviço com a respectiva entrega dos bens dentro da exigência que a administração pública precisa e, ante a confiabilidade apresentada e por ser exclusivo a realizar o serviço pleiteado.

**3.18.** Este Projeto Básico foi elaborado em conformidade com o que determina o art. 6, IX e art.7, I da Lei nº 8.666/93.

**3.19.** O procedimento a ser adotado, será regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, com fundamento no art. 25, I.

#### **4. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

**4.1.** A escolha recaiu em favor da Palmieri Livraria Amazônica Ltda., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 33.169.934/0001-00, nome fantasia – Livraria Estudos Amazônicos, por ser a única empresa que detêm os direitos exclusivos de divulgação e comercialização das obras aqui solicitadas, demonstrando a inviabilidade de competição.

**4.2.** Além disso, a empresa apresentou documentação necessária e de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e que fundamenta este processo de inexigibilidade, através do Atestado de Exclusividade e demais documentos, para a aquisição do objeto solicitado.

4.3. Desta forma, nos termos do art. 25, inciso I, da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a aquisição é inexigível.

## 5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

5.1. Em consonância ao que preceitua o art. 26 da Lei nº 8.666/93, nos resta patente apresentar a justificativa do preço do objeto por esta inexigibilidade. O Valor total dos livros a serem adquiridos será de R\$ 722.680,00 (setecentos e vinte e dois mil e seiscentos e oitenta reais), devidamente autorizado pelo ordenador de despesa responsável em favor de Palmieri Livraria Amazônica Ltda, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 33.169.934/0001-00, nome fantasia – Livraria Estudos Amazônicos, que configura como fornecedor exclusivo deste objeto.

5.2. Os preços dos livros estão especificados abaixo e de acordo com a proposta apresentada pela empresa.

ITEM	TÍTULO	QUANT	PREÇO UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	COLEÇÃO ESTUDOS AMAZÔNICOS: HISTORIANDO O PARÁ. 1ª EDIÇÃO. 4º ANO E 5º ANO – ISBN 9788564540323	1.400	178,00	249.200,00
02	COLEÇÃO ESTUDOS AMAZÔNICOS: CONHECENDO A AMAZÔNIA. 1º VOLUME – 6º ANO – ISBN 9788564540903	770	178,00	137.060,00
03	COLEÇÃO ESTUDOS AMAZÔNICOS: FORMAÇÃO DA SOCIEDADE AMAZÔNICA. 2º VOLUME 7º ANO – ISBN 97864540910	680	178,00	121.040,00
	COLEÇÃO ESTUDOS AMAZÔNICOS: AMAZÔNIA E FORMAÇÃO DA SOCIEDADE			



04	NACIONAL. 3º VOLUME 8º ANO – ISBN 9788564540927	610	178,00	108.580,00
05	COLEÇÃO ESTUDOS AMAZÔNICOS: AMAZÔNIA CONTEMPORÂNEA. 4º VOLUME. 9º ANO – ISBN 97864540934	600	178,00	106.800,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO R\$</b>				<b>722.680,00</b>

## 6. DO OBJETO

**6.1.** O presente Projeto Básico tem por objetivo especificar e detalhar condições para a **Contratação Direta, por Inexigibilidade de Licitação, para aquisição de livros didáticos da Disciplina Estudos Amazônicos com a finalidade de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.**

## 7. DO VALOR

**7.1.** Secretaria Municipal de Educação de Tucumã - FME, pagará ao contratado o valor de R\$ 722.680,00 (setecentos e vinte e dois mil e seiscentos e oitenta reais).

## 8. DA FORMA DE PAGAMENTO

**8.1** O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta corrente da Contratada em até 30 (trinta) dias após a execução total do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

**8.2** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**8.3** A Contratada deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**8.4** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do N° do Processo Licitatório, N° do Pregão, N° da Ata de



**Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.**

**8.5** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de fornecimento emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

**8.6. É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débito Municipal; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.**

## **9. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

### **9.1. Do prazo de entrega do objeto**

**9.1.1.** A aquisição do objeto será solicitada e deverá ser entregue imediatamente no máximo em **5 (cinco) dias úteis**, após a solicitação, contada a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, podendo este prazo, ser prorrogado, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pelo Órgão Solicitante, acompanhado da nota fiscal emitida referente ao produto requisitado, devendo esta ser conferida e atestada por servidor competente.

### **9.2. Das condições e da forma de recebimento do objeto**

**9.2.1.** O objeto será solicitado em sua totalidade, mediante a emissão de requisição/solicitação e da nota de empenho devidamente assinada.

**9.2.2.** Os produtos deverão ser fornecidos rigorosamente com as características e especificações constantes no Projeto Básico e legislações pertinentes, ficando esclarecido que correrá por conta da Detentora todas as despesas com transporte, tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto licitado

**9.2.3.** O Órgão Solicitante rejeitará os produtos fornecidos em desacordo com este Projeto Básico, mesmo após o recebimento; caso seja constatado que os mesmos estejam em desacordo com o especificado ou incompleto. O responsável pelo órgão notificará, conforme



o caso, a fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro do prazo estipulado.

**9.2.4.** A Fornecedora deverá entregar os produtos no local determinado pelo Órgão Solicitante, no qual os preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte/entrega, garantias e quaisquer outras despesas para fornecimento do mesmo

**9.2.5.** O objeto será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 sendo:

**I. Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação. A entrega deverá estar acompanhada da respectiva Nota Fiscal. Realizada a conferência inicial pelo responsável e se identificada conformidade das especificações técnicas, o canhoto da Nota Fiscal é assinado;

**II. Definitivamente**, imediatamente, após a verificação do objeto da conformidade com as condições e especificações constantes no Projeto Básico no Edital, na Proposta e na Nota Fiscal, se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório realizada pelo servidor competente designado pelo Órgão Solicitante e atesto da nota fiscal.

**9.2.6.** Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Órgão Solicitante poderá:

**9.2.6.1.** Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do produto fornecido, rejeitá-lo, determinando que este seja refeito, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**9.2.6.2.** Na hipótese em que este for refeito, a fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Solicitante de imediato, contados da notificação por escrito, mantido o preço registrado.

**9.2.7.** O recebimento por parte do Órgão Solicitante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Detentora de fornecer os produtos de acordo com as condições e especificações contidas no Edital, no Projeto Básico e na Proposta; nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto defeituosos ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação a expensas da Contratada.

**9.2.8.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus ao Órgão Solicitante.

### **9.3. Da entrega do objeto e servidores responsáveis pelo seu recebimento**



**9.3.1.** O objeto solicitado deverá ser realizado e entregue no endereço, dia e horário especificados, com o acompanhamento do respectivo servidor a seguir indicado, o qual fica responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto entregue, bem como pelo atesto às respectivas notas fiscais, devendo ser obedecidas à forma, especificações e condições estipuladas neste Termo.

**9.3.2.** Para o seu recebimento, o agente fiscal verificará a qualidade do produto e especificação dos materiais utilizados e em consonância com a proposta ofertada, realizará a conferência do Documento Fiscal e atestará o recebimento em seu verso.

**9.3.3.** Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição/reparo do mesmo.

**9.3.4.** O acompanhamento e recebimento e atesto das notas, serão efetuadas pelo servidor designado, de acordo com as condições constantes neste Projeto Básico, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas no Projeto Básico atribuídas ao Órgão Solicitante, bem como as disposições do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e as contidas no Decreto nº 7.892/2013, em especial nos artigos 5º e 6º do referido decreto.

**9.3.5.** O objeto deste deverá ser realizado e entregue no endereço da sede da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Tucuruí, s/nº - Bairro das Flores – Tucumã –PA, de Segunda à sexta feira, das 7:30h às 11:30h e 13:30h às 17:30h no Prédio da Secretaria Municipal de Educação.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**10.1.** A despesa decorrente da aquisição do objeto deste Projeto Básico correrá à conta dos recursos do Fundo Municipal de Educação de Tucumã:

**ÓRGÃO:** FME

**PROJETO ATIVIDADE:** 2.039 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA:** 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**SUBELEMENTO DA DESPESA:** 3.3.90.30.51 MATERIAL DIDÁTICO

**PROJETO ATIVIDADE:** 2.044 – MANUTENÇÃO DO QSE SALARIO EDUCAÇÃO



**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA DA DESPESA:** 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**SUBELEMENTO DA DESPESA:** 3.3.90.30.51 MATERIAL DIDÁTICO

## **11. DA VIGÊNCIA, FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO DO OBJETO E ATESTO DAS NOTAS FISCAIS**

**11.1.** O contrato a ser firmado terá vigência de 60 (sessenta) dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço e do empenho emitidos pela contratante.

**11.2.** A Fiscalização é exercida no interesse da Administração não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**11.3.1.** Fica designado para a fiscalização do Contrato e recebimento do objeto o servidor Sr. Jean da Conceição Viana, Agente Administrativo, e-mail: jeanviana93@gmail.com em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, responsável também pelo atesto das Notas Fiscais emitidas pela Contratada.

**11.4.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**12.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, **são obrigações da Contratada:**

- a)** Entregar o objeto em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Compras.
- b)** Arcar com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- c)** Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Projeto Básico;
- d)** Cumprir, às suas expensas, todas as condições que definam suas obrigações;



e) Prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável por acompanhar a entrega dos itens, fiscalizar a execução do objeto e atestar o recebimento do mesmo;

f) Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações ou penalidades legais a que estiver sujeita;

g) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

h) Obrigar-se a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93, são Obrigações da Contratante:**

a) Exercer a fiscalização do objeto entregue, na forma prevista na Lei Federal nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;

c) Efetuar o pagamento do objeto entregues nas condições estabelecidas;

d) Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as respectivas especificações.

e) O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos.

f) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;

g) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas;

h) Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;



i) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** Ao Contratado poderá ser aplicada a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas na minuta do contrato e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme disposto:

**I – Advertência:** A sanção de Advertência consiste na comunicação formal à Contratada, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução do contrato, inferior a 03 (três) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

**II - Multas:** As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução do contrato, por prazo não superior a 03 (três) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total Contratado;
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do contrato, por prazo superior a 03 (três) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber do contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;



e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pelo Pregoeiro no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração** - A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei 10.525/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

**IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciado no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

a) Após convocado, não celebrar o contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) Cometer fraude fiscal;

d) Não manter a proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Fizer declaração falsa;

h) Comportar-se de modo inidôneo.

**V - Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**13.2.** Para os fins do **item 13.1** reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei Federal nº 8.666/93.



**13.3.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.4.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do item **13.1**, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.4.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**13.5.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**13.6.** As sanções previstas nos itens I, II, III e IV do item **13.1** são da competência do Órgão Solicitante, conforme o caso.

**13.7.** A sanção prevista no item V do item **13.1** é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

Tucumã - PA, 25 de setembro de 2023.

**JOEL JOSÉ CORRÊA PRIMO**  
Secretário Municipal de Educação  
Portaria nº 003/2021

