



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 22.981.088/0001-02

**CONTRATO Nº 20231270**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2023/ADM.**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO: 7/2023-020FME**

CONTRATO OBJETIVANDO A: **CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA REVISÃO PREVENTIVA DE 50.000 KM (CINQUENTA MIL QUILOMETROS) PARA O VEÍCULO MMC/TRITON – PLACA RWO7B40, PERTENCENTE A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TUCUMÃ-PA, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA MARCOVEL VEICULOS COMERCIO LTDA.**

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de TUCUMÃ, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC**, CNPJ-MF, Nº 29.182.845/0001-27, denominado daqui por diante de **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo Sr. **JOEL JOSE CORREA PRIMO, SECRETARIO MUNICIPAL**, residente na Rua Jatobá, Nº 338, Monte Castelo, portador do CPF nº 628.925.761-72 e do outro lado **MARCOVEL VEICULOS COMERCIO LTDA**, CNPJ 06.949.667/0001-11, com sede na AV SANTA TEREZA 455, VILA PAULISTA, Redenção do Pará-PA, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr. **MARCOS BORGES DE ARAUJO**, residente na RUA DA MADEIRA N 09, ALTO PARANÁ, Redenção do Pará-PA, CEP 68550-310, portador do CPF 560.796.566-04, têm justo e contratado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:**

- 1.1.** O presente contrato fundamenta-se no artigo 24, inciso XVII da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores.
- 1.2.** A contratação para a aquisição do objeto deste contrato será processada na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO, Nº 7/2023-020FME.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

**2.1.** Constitui objeto do presente instrumento a: **Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, de pessoa jurídica para prestação de serviços da Revisão Preventiva de 50.000 km (cinquenta mil quilômetros) para o veículo MMC/Triton – placa RWO7B40, pertencente a frota da Secretaria Municipal Educação, conforme proposta de preço anexada ao Processo Administrativo nº 143/2023/ADM, Dispensa de Licitação nº 7/2023-020FME.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 22.981.088/0001-02**

**2.2 DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, QUANTITATIVO E VALOR**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
124831	SERVIÇO DE REVISÃO. SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DE 100.000 KM DO VEÍCULO MMC/TRITON SPORT OUTDOOR MANUAL	HORA	0,81	270,000	218,70
124833	SERVIÇO DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO. SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DE 90.000 KM DO VEÍCULO MMC/TRITON SPORT OUTDOOR MANUAL PLACA RWL - 1J30	HORA	0,74	270,000	199,80
124834	SERVIÇO NOS FREIOS - SUBSTITUIÇÃO DAS PASTILHAS SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DE 90.000 KM DO VEÍCULO MMC/TRITON SPORT OUTDOOR MANUAL PLACA RWL -1J30	HORA	0,50	270,000	135,00
124836	SERVIÇO NA SUSPENSÃO - SUBST DAS BUCHAS, BARRA ESTAB ILIZADORA SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DE 90.000 KM DO VEÍCULO MMC/TRITON SPORT OUTDOOR MANUAL PLACA RWL -1J30	HORA	0,50	270,000	135,00
124837	SERVIÇO DE OXI-SANITIZAÇÃO. SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DE 90.000 KM DO VEÍCULO MMC/TRITON SPORT OUTDOOR MANUAL PLACA RWL 1J30	SERVIÇO	1,00	550,000	550,00
124842	FILTRO CJ, C MITSUBISHI CÓDIGO 84213990 Filtro Do Ar Condicionado Lancer/outlander/asx/TRITON CA55043	UNIDADE	1,00	176,260	176,26
124843	LIMPADOR, SI MITSUBISHI CÓDIGO 38111900 Limpador Do Sistema De Combustivel Mitsubishi Diesel 375ml	UNIDADE	1,00	174,200	174,20
124844	FILTRO, AR M MITSUBISHI CÓDIGO 84219999 Filtro, Ar Motor L200 Triton Sport - Original	UNIDADE	1,00	267,130	267,13
124845	JUNTA, VEDAC MITSUBISHI CÓD. 76161000 Junta de radiador de oleo L - 200 TRITON	UNIDADE	1,00	15,930	15,93
124846	FILTRO, OLEO MITSUBISHI CÓDIGO 84212300 FILTRO DE ÓLEO ORIGINAL MITSUBISHI CDPA 0467 CÓDIGO 84212300	UNIDADE	1,00	92,550	92,55
124847	PASTILHA CJ, MITSUBISHI CÓDIGO 68138110 Descrição da peça Jogo de pastilha de freio dianteiras original Aplicação da peça Mitsubishi L200 Triton 2.4 Flex de 03/04/2013 acima - Chassi KA5T Mitsubishi L200 Triton 3.2 Diesel de 01/10/2007 acima - Chassi KB8T Mitsubishi L200 Triton 3.5 Gasolina/Flex de 01/10/2007 acima - Chassi KB9T Mitsubishi L200 Triton Sport acima de 03/08/2016 acima	UNIDADE	1,00	410,640	410,64
124848	FILTRO DE COMBUSTIVEL MITSUBISHI CÓDIGO 84212300 Filtro de combustivel Aplicação: Mitsubishi L200 Triton 3.2 2007-2017 Mitsubishi L200 Pajero Dakar 3.2 2010-2017 Mitsubishi L200 Triton 2.4 2017 em diante	UNIDADE	1,00	161,760	161,76
124850	BUCHA, BARRA MITSUBISHI CÓDIGO 40169990 Bucha Barra Estabilizadora Dianteira Triton Sport 17/22 Pajero Sport 19/22 4056A219	UNIDADE	2,00	268,180	536,36
124851	PALHETAS KIT MITSUBISHI CÓDIGO 85129000 KIT PALHETAS ORIGINAL MITSUBISHI APLICAÇÃO L-200 TRITON CÓDIGO CAPA2231	UNIDADE	1,00	93,970	93,97
124854	KIT LUBRIFICANTE MITSUBISHI CÓDIGO 39100090 Kit De Lubrificação MTech (Silicone + Graxa + Limpa Para-Brisa + Lub Total) Mitsubishi - CWPA0831	UNIDADE	1,00	69,120	69,12
124855	ÓLEO DE MOTOR MITSUBISHI CÓDIGO 27101932 Oleo motor 10w30 mitsubishi	UNIDADE	8,00	59,880	479,04
125398	AUTO AIR CLE MITSUBISHI CÓDIGO 34023990 AUTO AIR CLE MITSUBISHI CÓDIGO 34023990 REFERÊNCIA: CWPA0643	UNIDADE	1,00	115,060	115,06
125399	PARAFUSO MT MITSUBISHI CÓDIGO 73181500 PARAFUSO MT MITSUBISHI CÓDIGO 73181500 REFERÊNCIA CK900008	UNIDADE	4,00	12,340	49,36
125400	PORCA 6MM TO MITSUBISHI CÓDIGO 73181600 PORCA 6MM TO MITSUBISHI CÓDIGO 73181600 REFERÊNCIA P001	UNIDADE	4,00	2,800	11,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 22.981.088/0001-02**

125401	ARRUELA 6mm T MITSUBISHI CÓDIGO 73182200 ARRUELA 6mm T MITSUBISHI CÓDIGO 73182200 REFERÊNCIA P002	UNIDADE	4,00	2,800	11,20
125402	KIT PARAFUSO MITSUBISHI CÓDIGO 73181400 KIT PARAFUSO MITSUBISHI CÓDIGO 73181400 REFERÊNCIA MV501	UNIDADE	5,00	6,760	33,80
125403	KIT REPARO F MITSUBISHI CÓDIGO 73181500 KIT REPARO F MITSUBISHI CÓDIGO 73181500 REFERÊNCIA CA340270	UNIDADE	2,00	323,440	646,88
125404	SILICONE INC MITSUBISHI CÓDIGO 84099959 SILICONE INC MITSUBISHI CÓDIGO 84099959 REFERÊNCIA MV2525	UNIDADE	1,00	27,400	27,40
125405	SERVIÇO NA SUSPENSÃO - VISCOSOL SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA NA CAMINHONETE MMC/TRITON SPO OUTDOOR M	SERVIÇO	0,74	270,000	199,80
125406	SERV NA SUSPENSÃO - SERV DE SUBST DO PARAFUSO E PAST ILHA KIT, FEIXE SERVIÇO A SER REALIZADO NA REVISÃO PREVENTIVA DO VEÍCULO CAMINHONETE MMC/TRITON PLACA RWO - 7B40	SERVIÇO	2,00	270,000	540,00
				VALOR GLOBAL R\$	5.350,16

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO DO OBJETO E ATESTO DAS NOTAS FISCAIS**

**3.1. O Contrato a ser firmado iniciará a vigência em 31 de Outubro de 2023 extinguindo-se em 30 de Novembro de 2023, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993 e/ou demais pertinentes ao pleito.**

**3.2. O prazo de vigência contratual independe do prazo de garantia de fábrica do item.**

**3.3. A Fiscalização é exercida no interesse da Administração não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.**

**3.3.1. Fica designado para a fiscalização do Contrato e recebimento do objeto o servidor **Gideone Brito dos Santos, Motorista de Veículo, como fiscal Titular e o servidor Sr. Evaldo Ribeiro dos Santos, Professor de Educação Física, como fiscal Substituto**, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, responsável também pelo atesto das Notas Fiscais emitidas pela Contratada.**

**3.4. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante. (IGPM), tomando-se como a data limite do primeiro reajuste o interregno mínimo de um ano a partir da apresentação da proposta formulada à época da contratação, sendo que os reajustes subsequentes dar-se-ão a partir do fato que deu origem ao último reajuste ocorrido.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CNPJ: 22.981.088/0001-02

## CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE EMPENHO:

**4.1. O valor global deste contrato é de R\$ 5.350,16 (cinco mil, trezentos e cinquenta reais e dezesseis centavos)** conforme proposta da CONTRATADA integrante deste instrumento, e será quitado em parcela única, inclusos todos os impostos, encargos, taxas, seguros e demais despesas necessárias a sua execução, após a emissão da respectiva nota fiscal devidamente atestada por servidor a ser nomeado por Termo de Designação ou Portaria.

**4.1.2.** Acordam as partes que o valor global para execução dos serviços, objeto deste contrato, é o valor constante na respectiva Proposta de Preços vencedora apresentada em sessão pela Contratada.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**5.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da CONTRATANTE, conforme descrição:

**Exercício 2023 Atividade 1010.121220001.2.039 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, Exercício 2023 Atividade 1010.121220001.2.039 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, Exercício 2023 Atividade 1010.121220001.2.039 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.**

## CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

**6.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta corrente da Contratada em até 30 (trinta) dias** após o fornecimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

**6.2.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal, que deverá ser o mesmo apresentado inicialmente.

**6.3.** A Contratada deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência

**6.4.** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição (ões)/solicitação(ões) de compras/serviços emitida pela Contratante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 22.981.088/0001-02

**6.5.** É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débito Municipal; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

**6.6.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente (s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA SETIMA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

**7.1.** O veículo deverá estar revisado em no máximo **3 (três) dias úteis após a entrada do mesmo na empresa.** Momento em que a CONTRATADA deverá ligar para a CONTRATANTE e avisar sobre a finalização do procedimento.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**8.1. DA CONTRATANTE:**

- a) Exercer a fiscalização do objeto entregue, na forma prevista na Lei Federal nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato.
- c) Efetuar o pagamento do objeto entregues nas condições estabelecidas.
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as respectivas especificações.
- e) O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos.
- f) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto.
- g) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas.
- h) Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- i) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 22.981.088/0001-02

**8.2. DA CONTRATADA:**

- a) **Entregar o objeto em até 03 (três) dias úteis** após a emissão da ordem de serviços/compras e nota de empenho;
- b) Arcar com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;
- c) Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Projeto Básico;
- d) Cumprir, às suas expensas, todas as condições que definam suas obrigações;
- e) Prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável por acompanhar a entrega dos itens, fiscalizar a execução do objeto e atestar o recebimento do mesmo;
- f) Responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações ou penalidades legais a que estiver sujeita;
- g) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- h) Obrigar-se a manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – RESCISÃO:**

**9.1.** O presente contrato poderá ser rescindido por inadimplência de quaisquer de suas cláusulas ou condições ou pela superveniência de norma legal que o torne material ou formalmente impraticável.

**9.2.** Constituem motivos para rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**10.1.** Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, sob nenhum pretexto ou hipótese, poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 22.981.088/0001-02**

---

contratada com terceiros, sem autorização prévia da Contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção inclusive rescisão contratual.

**10.2.** Em caso de subcontratação autorizada pela Administração, este deverá ocorrer com microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme inciso II, do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2.1.** No caso de subcontratação permanecerá íntegra e inalterada a responsabilidade do Contratado pelo integral cumprimento de todas as obrigações constantes do Edital e do Projeto Básico e execução do objeto contratado, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para a Contratante nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

**10.3.** Nenhum encargo trabalhista, inclusive de acidente de trabalho, previdenciário, tributário ou responsabilidade civil de qualquer natureza, decorrente da subcontratação, será imputada ou se comunicará à Contratante.

**10.4.** Em casos de subcontratação para a execução dos serviços expressamente permitidos, a Contratada exigirá dos eventuais subcontratados, no que couberem, os mesmos requisitos que foram exigidos processo de Contatação.

**10.5.** Na hipótese 11.2 os empenhos e pagamentos da Contratante poderão ser destinados diretamente às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte eventualmente subcontratadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Ao Contratado poderá ser aplicada a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas na minuta do contrato e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme disposto:

**I – Advertência:** A sanção de Advertência consiste na comunicação formal à Contratada, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada.
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.
- c) Por atraso injustificado na execução do contrato, inferior a 03 (três) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração.
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 22.981.088/0001-02**

---

**II - Multas:** As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução do contrato, por prazo não superior a 03 (três) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total Contratado.
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do contrato, por prazo superior a 03 (três) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral.
- c) Por **inexecução total** injustificada do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida.
- d) Recusa do adjudicatário em receber do contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta.
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pelo Pregoeiro no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta.

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:**

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei 10.525/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

**IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciado no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:**

- a) Após convocado, não celebrar o contrato dentro do prazo de validade da sua proposta.
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame.
- c) Cometer fraude fiscal.
- d) Não manter a proposta.
- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
CNPJ: 22.981.088/0001-02

---

- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

**V - Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**11.2.** Para os fins do **item 11.1** reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.3.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.4.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do item **11.1**, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.4.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**11.5.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**11.6.** As sanções previstas nos itens I, II, III e IV do item **11.1** são da competência do Órgão Solicitante, conforme o caso.

**11.7.** A sanção prevista no item V do item **11.1** é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 22.981.088/0001-02

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1.** Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes de comum acordo, com base na legislação Lei n° 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

**13.1.** As partes elegem o foro de Tucumã para dirimir quaisquer dúvidas oriunda do presente instrumento contratual, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**13.2.** E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.

TUCUMÃ-PA, 31 de Outubro de 2023

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC**  
CNPJ(MF) 29.182.845/0001-27  
**CONTRATANTE**

**MARCOVEL VEICULOS COMERCIO LTDA**  
CNPJ 06.949.667/0001-11  
**CONTRATADA**